



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, no uso de suas atribuições legais, submete à apreciação do douto Plenário, o seguinte **Anteprojeto de Lei Ordinária:**

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIA DE AGENTES POLÍTICOS E SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º. O servidor público ou agente político que se deslocar do Município de Nova Friburgo, no interesse do serviço e em caráter eventual ou transitório farão jus a cota de traslado, bem como, a diária de refeição e hospedagem, na forma desta Lei.

§1º. Entende-se por interesse do serviço as atividades relacionadas com o cargo ou função, bem como, representação externa em eventos, participação em cursos, congressos, reuniões ou atividades correlatas.

§2º. Para efeito de aplicação desta norma, consideram-se cotas de traslado a compensação de despesas de deslocamento de ida e volta

§3º A concessão de diária e cota de traslado a assessoria parlamentar é condicionada ao requerimento do agente político acompanhado da comprovação de necessidade de acompanhamento técnico.

Art. 2º. As diárias e a cota de traslado a que se refere o artigo 1º possuem natureza indenizatória, não incidindo sobre eles desconto a título de contribuição previdenciária e de imposto de renda, tampouco gerando direito à incorporação.

Art. 3º. As despesas com diárias, traslado e fornecimento de passagens correrão à conta da dotação orçamentária própria.

Art. 4º. São competentes para autorizar a concessão de diária e o uso do meio de transporte a ser utilizado na viagem o Presidente da Câmara Municipal ou Secretário-Geral.

Parágrafo único. A concessão de diárias e cota de traslado fica condicionada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira, cabendo ao Presidente ou Secretário-Geral indeferir a solicitação quando este pressuposto estiver ausente.

Art. 5º. A indenização da diária de refeição será devida quando:



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

I – o deslocamento do servidor público for para município cuja distância até a sede da Câmara Municipal de Nova Friburgo seja superior a 50 km e o tempo de afastamento superior a 6 (seis) horas;

II – o deslocamento do agente político for para município cuja distância até a sede da Câmara Municipal de Nova Friburgo seja superior a 180 km quilômetros e o tempo de afastamento superior a 6 (seis) horas, exceto nos casos de curso para capacitação em que deverá ser respeitada a distância indicada no inciso anterior;

Parágrafo único. Na viagem intermunicipal e interestadual, a contagem do período de afastamento se inicia a partir do embarque do servidor no meio de transporte na cidade de Nova Friburgo e finda por ocasião de seu desembarque na mesma.

Art. 6º. A indenização da diária de hospedagem será devida quando:

I – o deslocamento do servidor público e agente político for para mais de um dia de evento consecutivo em regiões cuja distância até a sede da Câmara Municipal de Nova Friburgo seja superior a 60 (sessenta) quilômetros.

II – o deslocamento do servidor público e agente político for para regiões cuja distância até a sede da Câmara Municipal de Nova Friburgo seja superior a 180 km quilômetros;

Art. 7º. A Câmara Municipal de Nova Friburgo fornecerá, por meios próprios ou mediante aquisição de passagens aéreas e rodoviárias, transporte aos servidores e agentes políticos, que efetuem viagens a serviço.

Parágrafo único. É vedado o reembolso, a indenização ou a restituição a qualquer título de passagens que não tenham sido adquiridas nos moldes previstos no caput deste artigo.

Art. 8º. As solicitações de passagens e diárias deverão ser efetuadas, preferencialmente, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis com relação à data da viagem, devendo o Secretário-Geral ou Presidente avaliar a regularidade do requerimento para autorização e dar imediato início ao processo administrativo de pagamento.

§1º. Somente serão concedidas diárias em feriados, sábados ou domingos em viagens intermunicipais em caso de imperiosa demonstração da necessidade do serviço e devidamente autorizado pelo Secretário-Geral ou Presidente da Câmara Municipal de Nova Friburgo.

§2º. O prazo para contagem da concessão de diária será iniciado na data em que começar o objeto do serviço ou, no máximo, um dia antes desta data, quando for necessário do deslocamento antecipado do servidor por motivo de distância e/ou horário do início do evento, devidamente justificado no processo de concessão.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

Art. 9º. A administração deverá optar sempre pela passagem da classe mais econômica disponível.

Art. 10. Não se concederá diária de:

I – Refeição e hospedagem quando as despesas estiverem asseguradas gratuitamente ou correrem por conta de terceiros;

II – Refeição no último dia de viagem, quando o servidor ou agente político chegar à sede da Câmara Municipal de Nova Friburgo em horário anterior às 12h00min e;

III – Hospedagem no dia do retorno do servidor ou agente político.

Art. 11. A solicitação de diárias, tratadas nesta lei, será efetuada através de Formulário de “Requerimento de Diárias”, conforme modelo do anexo II.

Parágrafo único. Para a observância do disposto no caput, o teor do requerimento constante em anexo deverá ser impresso, assinado pelo Requerente, pelo superior hierárquico e protocolado no prazo disposto no artigo 8º.

Art. 12. É vedado o pagamento de diárias com antecedência maior a 05 (cinco) dias a contar da data da viagem.

Art. 13. O número de diárias atribuído ao agente político ou ao servidor público não poderá exceder a 30 (trinta) por ano.

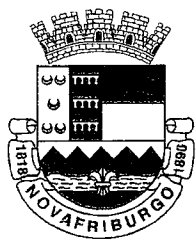
Art. 14. O solicitante terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do término da viagem, para realizar a juntada de documentos necessários à comprovação da mesma.

§1º. Para as diárias com a finalidade de participação em cursos, reuniões, treinamentos, seminários ou atividades afins, deverá ser apresentado atestado, certificado de frequência ou de comparecimento.

§2º. Na viagem aérea ou terrestre coletiva o servidor deverá, preferencialmente, apresentar, na comprovação, os cartões de embarque das passagens recebidas ou através de qualquer outro meio idôneo.

§3º. Após a análise dos documentos apresentados e verificada a percepção de diárias indevidas, o processo será encaminhado ao Setor de Recursos Humanos para que providencie o imediato desconto, na remuneração do servidor público ou agente político, do valor pago indevidamente.

Art. 15. Sem prejuízo das diárias de refeição e hospedagem, serão concedidas cotas de traslado aos agentes políticos e servidores quando em viagem intermunicipal ou interestadual a serviço ou participação em cursos ou eventos de capacitação profissional embarcarem e desembarcarem na cidade de destino em aeroporto ou rodoviária, conforme valor previsto no anexo I.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

Parágrafo único. A cota de traslado não será paga quando o embarque e/ou desembarque ocorrer na cidade de Nova Friburgo ou o traslado for por meio de transporte fornecido pela Câmara Municipal de Nova Friburgo.

Art. 16. Caso o servidor retorne da viagem em prazo inferior ao previsto inicialmente ou não viaje por motivo de força maior, deverá comunicar o fato imediatamente e por escrito, nos autos do processo administrativo que originou o requerimento, bem como, ressarcir o excedente ou total das diárias já percebidas em até 05(cinco) dias úteis.


Art. 17. O pagamento de diárias será publicado no Portal de Transparência da Câmara Municipal de Nova Friburgo do Rio de Janeiro, com indicação do nome do servidor e/ou agente político, cargo ou função, destino, período de afastamento, atividade a ser desenvolvida, valor despendido e o número do processo administrativo a que se refere a autorização, bem como, enviada ao E-Social.

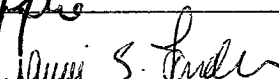
Art. 18. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário, inclusive a Resolução nº 2.206/2016.

Nova Friburgo, 12 de junho de 2023.

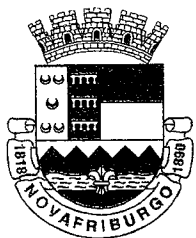

VEREADOR MAX BILL
PRESIDENTE


_____, Vereador Joelson do Pote- 1º Vice-Presidente.


_____, Vereador Professor André - 2º Vice-Presidente.


_____, Vereador Dirceu Tardem - 1º Secretário.


_____, Vereadora Vanderleia Abraça Essa Idéia - 2ª Secretária.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

ANEXO I

SERVIDORES:	VALOR:			VALOR:		
	Intermunicipal			Interestadual		
	Refeição	Hospedagem	Total	Refeição	Hospedagem	Total
Agentes e Servidores Público	R\$ 100,00	R\$ 250,00	R\$ 350,00	R\$ 130,00	R\$ 300,00	R\$ 430,00

SERVIDORES:	VALOR:	
	Intermunicipal	Interestadual
	Cota de Translado	Cota de Translado
Agentes e Servidores Público	R\$ 50,00	R\$ 80,00



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

ANEXO II

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

<input type="checkbox"/> Solicitação de Diárias de Refeição <input type="checkbox"/> Solicitação de Diárias de Hospedagem <input type="checkbox"/> Solicitação de Cota de Translado		Data ____/____/____	
Nome do Servidor/Parlamentar		Matrícula	
Viagens Previstas			
Horário e Data de Saída Previsto: ____:____ hs do dia ____/____/____			
Horário e Data de Retorno Previsto: ____:____ hs do dia ____/____/____			
Meio de Transporte _____			
Localidade(s): _____			
Objetivo/justificativa da Viagem:			
Despesas	Quantidade	Valor solicitado	Valor Aprovado
Diária de Refeição			
Diária de Hospedagem			
Cota de Translado			
Total			
____/____/____ Data		_____ Assinatura do Agente/ Servidor	
Autorização da Autoridade Concedente.			
____/____/____ Data		_____ Carimbo/Assinatura da Autoridade competente	