



# CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

## Estado do Rio de Janeiro

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, no uso de suas atribuições legais, submete à apreciação do douto Plenário, o seguinte projeto de **RESOLUÇÃO LEGISLATIVA**, que:

**DISPÕE SOBRE VIAGEM A SERVIÇO E  
CONCESSÃO DE DIÁRIA A SERVIDOR DA  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO E  
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**Art. 1º** O servidor ou agente público que se deslocar do Município de Nova Friburgo, por interesse do serviço e em caráter eventual ou transitório, após prévia autorização do Secretário-Geral ou Presidente da Câmara Municipal de Nova Friburgo, farão jus à percepção de diárias para indenização das despesas extraordinárias de alimentação, hospedagem e traslado, sem prejuízo do fornecimento das passagens, na forma prevista nesta Resolução.

**Art. 2º** A concessão de diária fica condicionada à existência de cota orçamentária e financeira disponíveis para essa finalidade.

**Parágrafo único.** A diária a que se refere o artigo 1º possui natureza indenizatória, não incidindo desconto a título de contribuição previdenciária e de imposto sobre a renda, tampouco gerando direito à incorporação.

**Art. 3º** Os valores das diárias de viagem são os constantes na Tabela do Anexo I desta Resolução.

**Art. 4º** São competentes para autorizar a concessão de diária e o uso do meio de transporte a ser utilizado na viagem o Presidente da Câmara ou Secretário-Geral.

**§1º.** A solicitação deverá ser protocolada com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis para viagens aéreas e 05 (cinco) dias úteis para viagens terrestres, por meio de utilização de formulário próprio, conforme Anexo II desta Resolução.

**§2º.** As diárias serão requisitadas, empenhadas e pagas antes do início do deslocamento.



# CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

§3º. Em casos de comprovada urgência, desde que a viagem esteja previamente autorizada pelo Secretário-Geral ou Presidente, o pagamento poderá ser realizado após o início do deslocamento, devendo as razões que caracterizam a situação emergencial constar no requerimento.

**Art. 5º** O solicitante terá o prazo de até 10 (dez) dias, contados do término da viagem, para realizar a juntada de documentos necessários à comprovação da mesma.

§1º. Após a análise dos documentos apresentados e verificada a percepção de diárias indevidas, o agente público e/ou servidor serão comunicados para dar início ao processo de devolução do valor pago indevidamente.

§2º. Na hipótese do retorno ocorrer antes da data prevista ou no caso de cancelamento da viagem, após o pagamento do valor correspondente as indenizações e/ou a emissão das passagens, deverá ele restituir aos cofres do Poder Legislativo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a quantia percebida/gasta em excesso ou indevidamente, com a devida justificativa.

§3º. Não havendo restituição no prazo previsto no §§ 1º e 2º, o beneficiário ficará sujeito ao desconto do valor respectivo em folha de pagamento.

§4º. Tratando-se de concessão de diárias para frequência a cursos, seminários, palestras e conferências deverá ser anexado ao relatório o certificado de participação no evento ou outro comprovante pertinente.

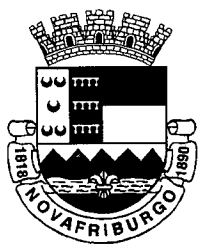
**Art. 6º.** A indenização da diária de alimentação não será devida quando:

I – o deslocamento do servidor ou agente público durar menos de 6 (seis) horas;

II – o deslocamento do agente público for para um único dia de evento em regiões cuja distância até a sede da Câmara Municipal de Nova Friburgo seja inferior a 180 (cento e oitenta) quilômetros;

III – o deslocamento se der para localidade onde o servidor seja domiciliado e;

IV – o agente público ou servidor dispuser de alimentação gratuita.



# CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

**Art. 7º.** A indenização da diária de hospedagem não será devida quando:

I – o deslocamento do servidor público e agente público for para mais de um dia de evento em regiões cuja distância até a sede da Câmara Municipal de Nova Friburgo seja inferior a 80 (oitenta) quilômetros.

II – quando o agente público ou servidor dispuser de hospedagem gratuita.

**Art. 8º.** As diárias, até o limite de 5 (cinco), serão pagas antecipadamente, desde que requeridas em tempo hábil para liberação orçamentária.

**Parágrafo único.** Quando a viagem ultrapassar esse limite, as diárias excedentes serão autorizadas mediante justificativa fundamentada, caso em que poderão ser pagas parceladamente, a critério do Secretário-Geral e/ou Presidente.

**Art. 9.** Sem prejuízo das diárias de alimentação e hospedagem, serão concedidas cotas de traslado aos agentes públicos e servidores quando em viagem intermunicipal ou interestadual a serviço ou participação em cursos ou eventos de capacitação profissional embarcarem e desembarcarem na cidade de destino em aeroporto ou rodoviária.

**Parágrafo único.** A cota de traslado não será paga quando o embarque e/ou desembarque ocorrer na cidade de Nova Friburgo.

**Art. 10.** As viagens deverão ser concedidas, sempre que possível, pela opção mais econômica e viável.

**Parágrafo único.** Não será permitido qualquer tipo de reembolso.

**Art. 11.** O pagamento de diárias será publicado no Portal de Transparência da Câmara Municipal de Nova Friburgo do Rio de Janeiro, com indicação do nome do servidor e/ou agente público, cargo ou função, destino, período de afastamento, atividade a ser desenvolvida, valor despendido e o número do processo administrativo a que se refere a autorização, bem como, enviada ao E-Social.



# CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

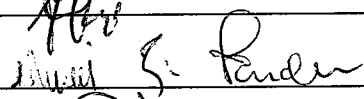
**Art. 12.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Resolução nº 2.206/2016 e outras normas que a contrariarem.

Nova Friburgo, 12 de janeiro de 2023.

  
**VEREADOR MAX BILL**  
**PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_, Vereador Joelson do Pote- 1º Vice-Presidente.

\_\_\_\_\_, Vereador Professor André - 2º Vice-Presidente.

\_\_\_\_\_, Vereador Dirceu Tardem - 1º Secretário.

\_\_\_\_\_, Vereadora Vanderleia Abraça Essa Idéia - 2ª Secretária.



# CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

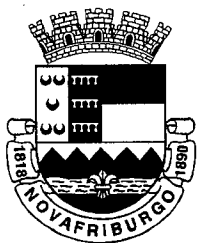
Estado do Rio de Janeiro

## ANEXO I

SERVIDORES:	VALOR:			VALOR:		
	Intermunicipal			Interestadual		
	Alimentação	Hospedagem	Total	Alimentação	Hospedagem	Total
Agentes e Servidores Público	R\$ 100,00	R\$ 280,00	R\$ 380,00	R\$ 130,00	R\$ 300,00	R\$ 430,00

SERVIDORES:	VALOR:
	Intermunicipal e Interestadual
	Cota de Translado
Agentes e Servidores Público	R\$ 50,00

## ANEXO II



# CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Estado do Rio de Janeiro

## SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

<input type="checkbox"/> Solicitação de Diárias de Alimentação		Data ____/____/____	
<input type="checkbox"/> Solicitação de Diárias de Hospedagem			
<input type="checkbox"/> Solicitação de Cota de Translado			
Nome do Servidor/Parlamentar		Matrícula	
Viagens Previstas			
Horário e Data de Saída Previsto: ____:____ hs do dia ____/____/____			
Horário e Data de Retorno Previsto: ____:____ hs do dia ____/____/____			
Meio de Transporte _____			
Localidade(s): _____			
Objetivo/justificativa da Viagem:			
<b>Despesas</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor solicitado</b>	<b>Valor Aprovado</b>
Diária de Alimentação			
Diária de Hospedagem			
Cota de Translado			
Total			
____/____/____ Data	_____ Assinatura do Agente/ Servidor		
Autorização da Autoridade Concedente.			
____/____/____ Data	_____ Carimbo/Assinatura da Autoridade competente		