



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Proc. n.º 4119/2020

Data autuação:

Fls. n.º 601 - Rubrica



TERMO DE ABERTURA

Por meio do presente, considero aberto o 5º volume do Processo Administrativo autuado sob o n.º 4.119/2020, cuja primeira folha é a de n.º 601, em atendimento à Portaria n.º 1.097, de 15 de abril de 2014.

Nova Friburgo, 02 de abril de 2020.

Gleison Bitencourt de Miranda

Agente Administrativo

Matrícula: 115.199

Código Interno

2492

☒ Portal do Servidor Público? ☒ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?☐ Sobre Bruto?☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Faixa Inicial (RS)

Faixa Final (RS)

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

25/04/2019 19:45:40

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

1 - Normal

Nº da Folha Tipo de Salário

1 Mensal

Data Inicial

01/04/2019

Data Final

30/04/2019

Mês

Abril

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Liege

Data Fechamento

29/04/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

Funcionários Processados

6.461

Tempo de Processamento

0h 13m 24s

Total Bruto (RS)

15.118.851,76

Total Descontos (RS)

3.216.893,45

Total Líquido (RS)

11.901.958,31


Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

PROCESSO Nº: 411191/2020
DATA: / /
FOLHAS Nº: 602 RUBRICA: 

Código Interno

2494

Desmembramento/Unificação

☐ Folha em Faixas?

☐ Sobre Bruto?

☐ Folha Unificada?

Faixa Inicial (R\$)

Faixa Final (R\$)

☒ Portal do Servidor Público?

☐ Portal da Transparência?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

26/04/2019 17:11:18

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

1

Mensal

Data Inicial

01/04/2019

Data Final

30/04/2019

Mês

Abril

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Thamer

Data Fechamento

26/04/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

Funcionários Processados

3

Tempo de Processamento

0h 0m 4s

Total Bruto (R\$)

1.500,00

Total Descontos (R\$)

0,00

Total Líquido (R\$)

1.500,00

! Lançamentos da Folha

! Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Realizar Folha

PROCESSO Nº:

41119/2020

DATA:

FOLHAS Nº: 603

RUBRICA:



Filtrar
ativo

Cadastro Estatísticas Localizar

Código Interno

2496

☐ Portal do Servidor Público?

☐ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

02/05/2019 15:54:00

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

2 Mensal

Data Inicial

01/04/2019

Data Final

30/04/2019

Mês

Abril

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Thamer

Data Fechamento

06/05/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

107368 - MARIA APARECIDA DA SILVA BERCO (ATIVO)

PROCESSO Nº: 41191/2020
DATA: 06/05/2019
FOLHAS Nº: 604
RUBRICA: [assinatura]

Funcionários Processados

34

Tempo de Processamento

0h 0m 4s

Total Bruto (R\$)

39.231,06

Total Descontos (R\$)

10.350,77

Total Líquido (R\$)

28.880,29

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

[Cadastro](#)
[Performance](#)
[Estatísticas](#)
[Localizar](#)

Código Interno

2523

☒ Portal do Servidor Público?
 ☒ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

28/05/2019 14:05:07

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Data Inicial

01/05/2019

Data Final

31/05/2019

Mês

Maio

Ano

2019

Tipo de Folha

1 - Normal

Nº da Folha Tipo de Salário

1 Mensal

Data Inicial

01/05/2019

Data Final

31/05/2019

Mês

Maio

Ano

2019

Data Crédito

1 - Normal

Usuário Responsável

Liege

Data Fechamento

29/05/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Local de Trabalho

Cargo Exercido

Centro de Custo

Regime Jurídico

Servidor

Lote

PROCESSO Nº: 411191/2020
 DATA: / /
 FOLHAS Nº: 605 RUBRICA:

Funcionários Processados

6.437

Tempo de Processamento

0h 14m 16s

Total Bruto (R\$)

14.642.941,23

Total Descontos (R\$)

3.142.099,22

Total Líquido (R\$)

11.500.842,01

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha



Filtr
ativo

adastro Estatísticas Localizar

Código Interno

2525

☒ Portal do Servidor Público?

☒ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

29/05/2019 15:44:55

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

1 Mensal

Data Inicial

01/05/2019

Data Final

31/05/2019

Mês

Maio

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Thamer

Data Fechamento

29/05/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

Funcionários Processados

5

Tempo de Processamento

0h 0m 6s

Total Bruto (R\$)

2.500,00

Total Descontos (R\$)

0,00

Total Líquido (R\$)

2.500,00

PROCESSO Nº: 41191/2020
DATA: / /
FOLHAS Nº: 606 RUBRICA: *[assinatura]*

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

Cadastro Estatísticas Localizar

Código Interno

2526

☐ Portal do Servidor Público? ☐ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

04/06/2019 10:56:10

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

2 Mensal -

Data Inicial

01/05/2019

Data Final

31/05/2019

Mês

Maio

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Tereza

Data Fechamento

06/06/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

100069 - KHALLEB MONTEIRO MAGALHAES DA (ATIVO)

Funcionários Processados

41

Tempo de Processamento

0h 0m 2s

Total Bruto (R\$)

40.913,62

Total Descontos (R\$)

7.523,77

Total Líquido (R\$)

33.389,85

PROCESSO Nº: 41119/2020
DATA: / /
FOLHAS Nº: 607 RUBRICA: fuj

! Lançamentos da Folha

! Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha



Filtrar ativo

Cadastro Performance Estatísticas Localizar

Código Interno

2558

☒ Portal do Servidor Público?

☒ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

25/06/2019 18:44:24

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

1 - Normal

Nº da Folha

1 Mensal

Tipo de Salário

Data Inicial

01/06/2019

Data Final

30/06/2019

Mês

Junho

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Liege

Data Fechamento

26/06/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

Funcionários Processados

6.421

Tempo de Processamento

0h 15m 48s

Total Bruto (R\$)

14.556.372,60

Total Descontos (R\$)

3.099.486,43

Total Líquido (R\$)

11.456.886,17

PROCESSO Nº: 4119/2020
DATA: / /
FOLHAS Nº: 608 RUBRICA: 4119

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

Cadastro Estatísticas Localizar

Código Interno

2560

☒ Portal do Servidor Público?
 ☒ Portal da Transparência?

Desmembramento/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

26/06/2019 17:35:04

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

1 Mensal

Data Inicial

01/06/2019

Data Final

30/06/2019

Mês

Junho

Ano

2019

Data Crédito

Thamer

Usuário Responsável

26/06/2019

Data Fechamento

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

106107 - MARCELA CANTO DA COSTA (ATIVO)

Funcionários Processados

1

Tempo de Processamento

0h 0m 3s

Total Bruto (R\$)

500,00

Total Descontos (R\$)

0,00

Total Líquido (R\$)

500,00

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

PROCESSO Nº: 41119/2020
 DATA: / /
 FOLHAS Nº: 609 RUBRICA:

Código Interno

2561

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

☐ Sobre Bruto?

☒ Folha Unificada?

Faixa Inicial (R\$)

Faixa Final (R\$)

☒ Portal do Servidor Público?

☒ Portal da Transparência?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

03/07/2019 11:20:09

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

2 Mensal

Data Inicial

01/06/2019

Data Final

30/06/2019

Mês

Junho

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Tereza

Data Fechamento

05/07/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Local de Trabalho

Cargo Exercido

Centro de Custo

Regime Jurídico

Servidor

468016 - PEDRO SILVEIRA FILHO (ATIVO)

Funcionários Processados

42

Tempo de Processamento

0h 0m 2s

Total Bruto (R\$)

73.991,87

Total Descontos (R\$)

16.205,50

Total Líquido (R\$)

57.786,37

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

PROCESSO Nº: 4449/2020

DATA: / /

FOLHAS Nº: 620

RUBRICA:



Filtr
ativo

Cadastro Performance Estatísticas Localizar

Código Interno

2623

☒ Portal do Servidor Público?

☒ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

29/07/2019 14:50:40

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

1 - Normal

Nº da Folha Tipo de Salário

1 Mensal

Data Inicial

01/07/2019

Data Final

31/07/2019

Mês

Julho

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Liege

Data Fechamento

30/07/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

Funcionários Processados

6.397

Tempo de Processamento

0h 22m 0s

Total Bruto (R\$)

15.573.351,84

Total Descontos (R\$)

3.327.840,69

Total Líquido (R\$)

12.245.511,15

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

PROCESSO Nº: 4119/2020
DATA: / /
FOLHAS Nº: 611 RUBRICA:



Cadastro Estatísticas Localizar

Código Interno

2579

☐ Portal do Servidor Público?

☐ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

05/07/2019 15:38:55

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

1 Mensal

Data Inicial

01/07/2019

Data Final

31/07/2019

Mês

Julho

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Thamer

Data Fechamento

10/07/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

PROCESSO Nº: 41191/2020
DATA: / /
FOLHAS Nº: 012 RUBRICA: 14

Funcionários Processados

22

Tempo de Processamento

0h 0m 9s

Total Bruto (R\$)

35.028,26

Total Descontos (R\$)

4.232,60

Total Líquido (R\$)

30.795,66

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha



Cadastro Estatísticas Localizar

Código Interno

2633

☐ Portal do Servidor Público? ☐ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Saldo

Ano

Data/Hora do Processamento

05/08/2019 12:54:45

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

2 Mensal

Data Inicial

01/07/2019

Data Final

31/07/2019

Mês

Julho

Ano

2019

Data Crédito

Liege

Usuário Responsável

06/08/2019

Data Fechamento

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

Funcionários Processados

39

Tempo de Processamento

0h 0m 3s

Total Bruto (R\$)

73.010,24

Total Descontos (R\$)

17.722,73

Total Líquido (R\$)

55.287,51

PROCESSO Nº:

4449/2020

DATA:

FOLHAS Nº:

613

RUBRICA:

Fig

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

Cadastro Performance Estatísticas Localizar

Código Interno

2668

☒ Portal do Servidor Público?
 ☒ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Saldo

Ano

Data/Hora do Processamento

28/08/2019 16:22:53

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

1 - Normal

Nº da Folha

1

Tipo de Salário

Mensal

Data Inicial

01/08/2019

Data Final

31/08/2019

Mês

Agosto

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Liege

Data Fechamento

06/09/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

PROCESSO Nº:

4119/2020

DATA:

FOLHAS Nº:

614

RUBRICA:

Funcionários Processados

6.390

Tempo de Processamento

0h 18m 43s

Total Bruto (R\$)

15.115.904,42

Total Descontos (R\$)

3.658.711,03

Total Líquido (R\$)

11.457.193,39

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha



Filt
ativo

Cadastro Estatísticas Localizar

Código Interno

2638

☐ Portal do Servidor Público?

☐ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

08/08/2019 13:28:17

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

1 Mensal

Data Inicial

01/08/2019

Data Final

31/08/2019

Mês

Agosto

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Tereza

Data Fechamento

21/08/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

Funcionários Processados

5

Tempo de Processamento

0h 0m 4s

Total Bruto (R\$)

7.345,09

Total Descontos (R\$)

553,02

Total Líquido (R\$)

6.792,07

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

PROCESSO Nº: 4119/2020
DATA: / /
FOLHAS Nº: 615 RUBRICA: 34

Cadastro Estatísticas Localizar

Código Interno

2672

☐ Portal do Servidor Público? ☐ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Saldo

Ano

Data/Hora do Processamento

29/08/2019 12:43:34

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

2 Mensal

Data Inicial

01/08/2019

Data Final

31/08/2019

Mês

Agosto

Ano

2019

Data Crédito

Liege

Usuário Responsável

Liege

Data Fechamento

04/09/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

115195 - SCYNTHIA CELINA DE CARESTIATO (ATIVO)

Funcionários Processados

1

Tempo de Processamento

0h 0m 0s

Total Bruto (R\$)

1.698,99

Total Descontos (R\$)

186,89

Total Líquido (R\$)

1.512,10

PROCESSO Nº: 41179/2020

DATA: / /

FOLHAS Nº: 616

RUBRICA:

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

Código Interno

2687

Desmembramento/Unificação

☐ Folha em Faixas?

☐ Sobre Bruto?

☐ Folha Unificada?

Faixa Inicial (R\$)

Faixa Final (R\$)

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

☒ Portal do Servidor Público?

☒ Portal da Transparência?

Data/Hora do Processamento

04/09/2019 11:07:25

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha

3 Mensal

Tipo de Salário

06/09/2019

Data Inicial

01/08/2019

Data Final

31/08/2019

Mês

Agosto

Ano

2019

Data Crédito

Thamires

Usuário Responsável

06/09/2019

Data Fechamento

06/09/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

Funcionários Processados

38

Tempo de Processamento

0h 0m 5s

Total Bruto (R\$)

57.441,09

Total Descontos (R\$)

6.105,22

Total Líquido (R\$)

51.335,87

PROCESSO Nº: 41119/2020

DATA:

FOLHAS Nº: 617

RUBRICA:

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha



Cadastro Estatísticas Localizar

Código Interno

2691

☒ Portal do Servidor Público? ☒ Portal da Transparência?

Desmembramento/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

05/09/2019 11:28:33

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

4 Mensal

Data Inicial

01/08/2019

Data Final

31/08/2019

Mês

Agosto

Ano

2019

Data Crédito

Liege

Usuário Responsável

11/09/2019

Data Fechamento

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

PROCESSO Nº: 41119/2020

DATA:

FOLHAS Nº: 618

RUBRICA:

Funcionários Processados

1.200

Tempo de Processamento

0h 8m 35s

Total Bruto (R\$)

509.548,52

Total Descontos (R\$)

56.499,10

Total Líquido (R\$)

453.049,42

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha



Filtrar
ativo

Cadastro Performance Estatísticas Localizar

Código Interno

2707

☒ Portal do Servidor Público?

☒ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

26/09/2019 15:31:50

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

1 - Normal

Nº da Folha Tipo de Salário

1 Mensal

Data Inicial

01/09/2019

Data Final

30/09/2019

Mês

Setembro

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Liege

Data Fechamento

27/09/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

Funcionários Processados

6.409

Tempo de Processamento

0h 14m 41s

Total Bruto (R\$)

15.450.791,59

Total Descontos (R\$)

3.377.894,72

Total Líquido (R\$)

12.072.896,87

PROCESSO Nº: 4119/2020
DATA: 26/09/2019
FOLHAS Nº: 619 RUBRICA: 1

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

Código Interno

2711

☐ Portal do Servidor Público? ☐ Portal da Transparência?

Desmembramento/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

02/10/2019 12:06:32

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha

2 Mensal

Tipo de Salário

Data Inicial

01/09/2019

Data Final

30/09/2019

Mês

Setembro

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Thamires

Data Fechamento

04/10/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

PROCESSO Nº: 41119/2020

DATA: / /

FOLHAS Nº: 620

RUBRICA: *Thamires*

Funcionários Processados

37

Tempo de Processamento

0h 0m 5s

Total Bruto (R\$)

40.463,28

Total Descontos (R\$)

7.956,07

Total Líquido (R\$)

32.507,21

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

Código Interno

2735

☒ Portal do Servidor Público? ☒ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

29/10/2019 16:32:21

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

1 - Normal

Nº da Folha

1

Tipo de Salário

Mensal

Data Inicial

01/10/2019

Data Final

31/10/2019

Mês

Outubro

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Regis

Data Fechamento

04/12/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

Funcionários Processados

6.406

Tempo de Processamento

0h 19m 45s

Total Bruto (R\$)

15.604.784.41

Total Descontos (R\$)

3.416.651.42

Total Líquido (R\$)

12.188.132.99

PROCESSO Nº:


41119/2020

DATA:


FOLHAS Nº:


621

RUBRICA:

 Lançamentos da Folha

 Inconsistências da Folha

 Relatório Analítico

 Relatório Consolidado

 Reabrir Folha

Código Interno

2760

Desmembração/Unificação

- ☐ Folha em Faixas?
- ☐ Sobre Bruto?
- ☐ Folha Unificada?

Faixa Inicial (R\$)

Faixa Final (R\$)

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

☐ Portal do Servidor Público?

☐ Portal da Transparência?

Data/Hora do Processamento

05/11/2019 11:33:42

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha

1

Tipo de Salário

Mensal

Data Inicial

01/10/2019

Data Final

31/10/2019

Mês

Outubro

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Thamires

Data Fechamento

07/11/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

106028 - ALEXANDRE BAPTISTA CALAZANS (ATIVO)

Funcionários Processados

28

Tempo de Processamento

0h 0m 0s

Total Bruto (R\$)

66.840,20

Total Descontos (R\$)

13.219,09

Total Líquido (R\$)

53.621,11

PROCESSO Nº: 41119/2020
DATA: / /
FOLHAS Nº: 622 RUBRICA: #



Filtrar
ativo

Cadastro Performance Estatísticas Localizar

Código Interno

2788

☒ Portal do Servidor Público?

☒ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

28/11/2019 08:45:52

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

1 - Normal

Nº da Folha Tipo de Salário

1 Mensal

Data Inicial

01/11/2019

Data Final

30/11/2019

Mês

Novembro

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Regis

Data Fechamento

04/12/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

Funcionários Processados

6.421

Tempo de Processamento

0h 15m 7s

Total Bruto (R\$)

15.392.923,56

Total Descontos (R\$)

3.523.037,17

Total Líquido (R\$)

11.869.886,39

PROCESSO Nº: 41199/2020
DATA: 28/11/2019
FOLHAS Nº: 623
RUBRICA: [assinatura]

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha



Filtrar
ativo

Cadastro Estatísticas Localizar

Código Interno

2756

☐ Portal do Servidor Público?

☐ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

05/11/2019 11:06:04

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

1 Mensal

Data Inicial

01/11/2019

Data Final

30/11/2019

Mês

Novembro

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Tereza

Data Fechamento

06/11/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

020113 - CLAUDIO RIBEIRO PECLI (ATIVO)

Funcionários Processados

4

Tempo de Processamento

0h 0m 1s

Total Bruto (R\$)

3.447,80

Total Descontos (R\$)

317,55

Total Líquido (R\$)

3.130,25

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

PROCESSO Nº: 41199/2020
DATA: / /
FOLHAS Nº: 624 RUBRICA: *[assinatura]*



Filtre
ativo

Cadastro Estatísticas Localizar

Código Interno

2792

☐ Portal do Servidor Público?

☐ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

29/11/2019 13:12:18

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

2 Mensal

Data Inicial

01/11/2019

Data Final

30/11/2019

Mês

Novembro

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Tereza

Data Fechamento

29/11/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

116237 - SONIA REGINA SANCHES

(ATIVO)

Funcionários Processados

5

Tempo de Processamento

0h 0m 4s

Total Bruto (R\$)

1.166,31

Total Descontos (R\$)

106,72

Total Líquido (R\$)

1.059,59

PROCESSO Nº: 4119/2020
DATA: 29/11/2019
FOLHAS Nº: 625
RUBRICA: [assinatura]

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

Cadastro Estatísticas Localizar

Código Interno

2802

Desmembramento/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

☐ Portal do Servidor Público?

☐ Portal da Transparência?

Informações do Empenho da Folha

N° do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

05/12/2019 10:11:35

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

N° da Folha

4

Tipo de Salário

Mensal

Data Inicial

01/11/2019

Data Final

30/11/2019

Mês

Novembro

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Vanda

Data Fechamento

05/12/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

290040 - ALINE MEIRELLES ROSA (ATIVO)

Funcionários Processados

32

Tempo de Processamento

0h 0m 5s

Total Bruto (R\$)

74.856,97

Total Descontos (R\$)

17.881,02

Total Líquido (R\$)

56.975,95

! Lançamentos da Folha

! Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

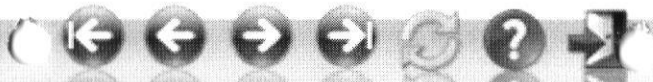
Reabrir Folha

PROCESSO Nº: 411191/2020

DATA: / /

FOLHAS Nº: 626

RUBRICA:



Filt
ativo

Cadastro Performance Estatísticas Localizar

Código Interno

2893

☐ Portal do Servidor Público?

☐ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

26/12/2019 09:46:31

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

1 - Normal

Nº da Folha Tipo de Salário

1 Mensal

Data Inicial

01/12/2019

Data Final

31/12/2019

Mês

Dezembro

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Liege

Data Fechamento

26/12/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

Funcionários Processados

6.398

Tempo de Processamento

0h 19m 9s

Total Bruto (R\$)

15.558.394,92

Total Descontos (R\$)

3.441.266,76

Total Líquido (R\$)

12.117.128,16

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

PROCESSO Nº: 41191/2020
DATA: / /
FOLHAS Nº: 628 RUBRICA: 4

Código Interno

2808

☐ Portal do Servidor Público? ☐ Portal da Transparência?

Desmembração/Unificação

☐ Folha em Faixas?

Faixa Inicial (R\$)

☐ Sobre Bruto?

Faixa Final (R\$)

☐ Folha Unificada?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

09/12/2019 15:51:02

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

1 Mensal

Data Inicial

01/12/2019

Data Final

31/12/2019

Mês

Dezembro

Ano

2019

Data Crédito

Thamer

Usuário Responsável

Thamer

Data Fechamento

10/12/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Lote

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Centro de Custo

Local de Trabalho

Regime Jurídico

Cargo Exercido

Servidor

990785 - MARCIA HERDY NUNES (ATIVO)

Funcionários Processados

1

Tempo de Processamento

0h 0m 10s

Total Bruto (R\$)

450.64

Total Descontos (R\$)

49.57

Total Líquido (R\$)

401.07

PROCESSO Nº: 41119/2020

DATA: / /

FOLHAS Nº: 629

RUBRICA: Jy

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

Código Interno

2861

Desmembração/Unificação

- ☐ Folha em Faixas?
- ☐ Sobre Bruto?
- ☐ Folha Unificada?

Faixa Inicial (R\$)

Faixa Final (R\$)

☐ Portal do Servidor Público?

☐ Portal da Transparência?

Informações do Empenho da Folha

Nº do Empenho

Ano

Saldo

Data/Hora do Processamento

19/12/2019 16:33:04

Tipo de Processamento

G - Geral/Entidades

Tipo de Folha

2 - Complementar

Nº da Folha Tipo de Salário

2 Mensal

Data Inicial

01/12/2019

Data Final

31/12/2019

Mês

Dezembro

Ano

2019

Data Crédito

Usuário Responsável

Rejane

Data Fechamento

20/12/2019

Entidade

1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Filtros da Montagem

Unidade Orçamentária

Local de Trabalho

Cargo Exercido

Lote

Centro de Custo

Regime Jurídico

Servidor

206797 - JAQUELINE LEAL DA MOTTA DE JES (ATIVO)

Funcionários Processados

1

Tempo de Processamento

0h 0m 2s

Total Bruto (R\$)

974.94

Total Descontos (R\$)

619.63

Total Líquido (R\$)

355.31

PROCESSO Nº:

411191/2020

DATA:

FOLHAS Nº: 630

RUBRICA:

Lançamentos da Folha

Inconsistências da Folha

Relatório Analítico

Relatório Consolidado

Reabrir Folha

Ano: 2019 Mês: Dezembro Liberação Publicação: 12/02/2020

Fonte Dados: CDE98C532388A496F995E4D78894E7E2 Fonte de Dados: Portal Transparência

Fonte de Dados: Portal Transparência

Dados geral		Qtde Cargos	Atos	Planos de Carreira	Cargos Confiança Qtde.			
Publicado ?	Matrícula	Nome Funcionário	Data Admissão	Data Demissão	Situação	Código Prof		
Republicar	207703	ADAYR PIZZO CARVALHO QUEIROZ	02/07/2013		Ativo	0167		
Republicar	206754	ADILSON ARAUJO DA SILVA	01/03/2008		Funcionário de Férias	0167		
Republicar	206910	ADRIANA OUVENEY BRAZ	01/04/2008		Licença sem Remuneração	0187		
Republicar	290207	ADRIANO AMARAL CUNHA	12/11/2014		Ativo	0167		
Republicar	112123	ALESSANDRA DE SOUZA ESPINDOLA	05/07/2018		Ativo	0167		
Republicar	290292	ALESSANDRA NIDECK PINTO CARVALHO	13/08/2015		Ativo	0187		
Republicar	207580	ALESSANDRA RAPHAEL FONSECA	02/01/2013		Ativo	0167		
Republicar	207234	ALEXANDRE DINIZ BREDER	03/09/2008		Ativo	0187		
Republicar	207623	ALEXANDRE FARIAS FRAGA	02/01/2013		Ativo	0167		
Republicar	112075	ALICE DE FATIMA NASCIMENTO	05/04/2018		Ativo	0167		
Republicar	207325	ALINE CANELA ALVES BOM	09/12/2008		Ativo	0167		
Republicar	112076	ALINE COUTO CAMPOS MEDINA	05/04/2018		Ativo	0167		
Republicar	207706	ALINE DE LIMA ABREU	04/07/2013		Ativo	0187		
Republicar	113075	ANA ANGELICA ESTEVAM	21/05/2018		Ativo	0167		
Republicar	207842	ANA CLAUDIA RODRIGUES DE SOUZA	11/02/2014		Ativo	0167		
Republicar	207590	ANA CRISTINA DE FATIMA FRANCISCO PEREIRA	02/01/2013		Ativo	0167		
Republicar	112077	ANA CRISTINA RABELLO DA COSTA	05/04/2018		Ativo	0167		
Republicar	207019	ANA LUCIA DE ABREU RODRIGUES JOSE	09/06/2008		Ativo	0167		

6291

PROCESSO Nº: 41119/2020
DATA: _____
FOLHAS Nº: 631 RUBRICA: _____

ANO 2020							
MÊS	PUBLICAÇÃO NO PORTAL DE TRANSPARÊNCIA				QNT. DE SERVIDORES NA FOLHA SUPLEMENTAR	VALOR BRUTO DA FOLHA SUPLEMENTAR	DATA DE LANÇAMENTO DA FOLHA SUPLEMENTAR NO PORTAL DE TRANSPARÊNCIA
JANEIRO	FOLHA NORMAL		FOLHA SUPLEMENTAR 1		45	R\$ 78.808,35	28/02/2020
	SIM: (X)	NÃO: ()	SIM: (X)	NÃO: ()			
LINK DE ACESSO:		http://novafriburgo-rp.portal.com.br/					
FEVEREIRO	FOLHA NORMAL		FOLHA SUPLEMENTAR 1		17	R\$ 28.609,84	10/03/2020
	SIM: (X)	NÃO: ()	SIM: (X)	NÃO: ()			
LINK DE ACESSO:		http://novafriburgo-rp.portal.com.br/					
MARÇO	FOLHA NORMAL		FOLHA SUPLEMENTAR 1				
	SIM:	NÃO:	SIM:	NÃO:			
LINK DE ACESSO:							
ABRIL	FOLHA NORMAL		FOLHA SUPLEMENTAR 1				
	SIM:	NÃO:	SIM:	NÃO:			
LINK DE ACESSO:							
MAIO	FOLHA NORMAL		FOLHA SUPLEMENTAR 1				
	SIM:	NÃO:	SIM:	NÃO:			
LINK DE ACESSO:							
JUNHO	FOLHA NORMAL		FOLHA SUPLEMENTAR 1				
	SIM:	NÃO:	SIM:	NÃO:			
LINK DE ACESSO:							
JULHO	FOLHA NORMAL		FOLHA SUPLEMENTAR 1				
	SIM:	NÃO:	SIM:	NÃO:			
LINK DE ACESSO:							
AGOSTO	FOLHA NORMAL		FOLHA SUPLEMENTAR 1				
	SIM:	NÃO:	SIM:	NÃO:			
LINK DE ACESSO:							
SETEMBRO	FOLHA NORMAL		FOLHA SUPLEMENTAR 1				
	SIM:	NÃO:	SIM:	NÃO:			
LINK DE ACESSO:							
OUTUBRO	FOLHA NORMAL		FOLHA SUPLEMENTAR 1				
	SIM:	NÃO:	SIM:	NÃO:			
LINK DE ACESSO:							

PROCESSO Nº: 41191/2020
 DATA: / /
 FOLHAS Nº: 632 RUBRICA: 14

NOVEMBRO	FOLHA NORMAL		FOLHA SUPLEMENTAR			
	SIM:	NÃO:	SIM:	NÃO:		
LINK DE ACESSO:						

DEZEMBRO	FOLHA NORMAL		FOLHA SUPLEMENTAR 1			
	SIM:	NÃO:	SIM:	NÃO:		
LINK DE ACESSO:						

TOTAL:		62	R\$ 107.418,19
---------------	--	-----------	-----------------------

PROCESSO Nº:	4119/2020
DATA:	/ /
FOLHAS Nº:	633
RUBRICA:	<i>[Assinatura]</i>

Ano: 2020

Mês: Janeiro

C

Omitir Filial? Não

v

Publicação Publicação : 28/02/2020



Fonte Dados: CDE98C5323BBA496F995E4D7BB94E7E2

Fonte de Dados -Portal Transparência

Fonte de Dados -Portal Transparência

Dados geral		Qtde Cargos	Atos	Planos de Carreira	Cargos Confiança Qtde.			
Publicado ?	Matrícula	Nome Funcionário		Data Admissão	Data Demissão	Situação		
+ ⓘ	Republicar	207703	ADAYR PIZZO CARVALHO QUEIROZ	02/07/2013		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	206754	ADILSON ARAUJO DA SILVA	01/03/2008		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	290207	ADRIANO AMARAL CUNHA	12/11/2014		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	112123	ALESSANDRA DE SOUZA ESPINDOLA	05/07/2018		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	290292	ALESSANDRA NIDECK PINTO CARVALHO	13/08/2015		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	207580	ALESSANDRA RAPHAEL FONSECA	02/01/2013		Funcionário de Férias	C	
+ ⓘ	Republicar	207234	ALEXANDRE DINIZ BREDER	03/09/2008		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	207623	ALEXANDRE FARIAS FRAGA	02/01/2013		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	112075	ALICE DE FATIMA NASCIMENTO	05/04/2018		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	207325	ALINE CANELA ALVES BOM	09/12/2008		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	112076	ALINE COUTO CAMPOS MEDINA	05/04/2018		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	207706	ALINE DE LIMA ABREU	04/07/2013		Funcionário de Férias	C	
+ ⓘ	Republicar	113075	ANA ANGELICA ESTEVAM	21/05/2018		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	207842	ANA CLAUDIA RODRIGUES DE SOUZA	11/02/2014		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	207590	ANA CRISTINA DE FATIMA FRANCISCO PEREIRA	02/01/2013		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	112077	ANA CRISTINA RABELLO DA COSTA	05/04/2018		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	207019	ANA LUCIA DE ABREU RODRIGUES JOSE	09/06/2008		Ativo	C	
+ ⓘ	Republicar	207577	ANA MARIA MARCOLI	02/01/2013		Ativo	C	

6202

PROCESSO Nº: 47799/2020
DATA: / /
FOLHAS Nº: 634 RUBRICA:



Liberação Publicação : 10/03/2020



Não

Omitir Filial?



Mês: Fevereiro



Ano: 2020



Fonte de Dados -Portal Transparência

Fonte Dados: CDE98C532388A496F995E4D78B94E7E2

Fonte de Dados -Portal Transparência

Dados geral	Qtde Cargos	Atos	Planos de Carreira	Cargos Confiança Qtde.	
Publicado ?	Matrícula	Nome Funcionário	Data Admissão	Data Demissão	Situação
+	200059	ANA PAULA BITO JORDAO	27/01/2019		Ativo
+	200061	ANDREA MATTOS DA SILVA GODINHO	01/03/2018		Ativo
+	200066	DALIANA DA SILVA GOMES CAMILLO	13/02/2017		Ativo
+	200136	JARIO MARTINS TEREZA	01/10/2019		Ativo
+	200091	ROSIMAR COSTA RIBEIRO	01/03/2018		Ativo
+	200101	THIAGO SCHOTTZ DOS SANTOS	02/05/2017		Ativo
+	106824	ABIGAIL SILVA TEIXEIRA RAYMUNDO	01/02/2013		Ativo
+	111046	ACHILLES LORENA NETTO	13/02/2020		Ativo
+	207540	ACYR MUZY GUIMARAES	03/12/2012		Ativo
+	106589	ADAICIR DE SOUZA MARINHO	01/02/2013		Ativo
+	990230	ADAICIR DE SOUZA MARINHO	15/06/2011		Ativo
+	111070	ADAILTA PORTELA OGELIO	13/02/2020		Ativo
+	207923	ADAILTON GOMES DE MARINS	20/12/2017		Ativo
+	115000	ADALBERTO ALMEIDA DA SILVA	01/07/2016		Ativo
+	199168	ADALTO CAETANO DA SILVA	18/08/2011		Ativo

6366



Opções

Reabrir Geração

Geração dos Dados

Cadastro de Valores

Fechar

PROCESSO Nº: 41119/2020
DATA: / /
FOLHAS Nº: 635 RUBRICA: 1

PROCESSO Nº:	41119/2020
DATA:	____/____/____
FOLHAS Nº:	636 RUBRICA: <i>Buy</i>

ANEXO IV

1

Informações

2

Documentos

3

Recibo

PROCESSO Nº:	4119/2020
DATA:	/ /
FOLHAS Nº:	637 RUBRICA: <i>[assinatura]</i>

Recibo Protocolo TCE-RJ


AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 400570-8/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 15:48 de 10 de janeiro de 2019

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	<div> Arquivo Zip TCERJ Assinado</div> <div>Enviado: 10/01/2019 15:46:40</div> <div>Recibo:</div> <div>A3CB575771367E00B764DCBB4EBDE791CC6989E2D50A1F281AFEB1D2EFE35BB</div>

Imprimir

1

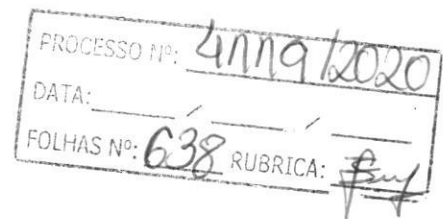
Informações

2

Documentos

3

Recibo



Recibo Protocolo TCE-RJ



AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 400572-6/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 15:50 de 10 de janeiro de 2019

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	<div>  Arquivo Zip TCERJ Assinado</div> <div>Enviado: 10/01/2019 15:38:26</div> <div>Recibo:</div> <div>C84B3EDF680811E7326680F5E1ACA408291459A30769032B34CBDA553F9DAD6</div>

Imprimir

1

Informações

2

Documentos

3

Recibo

PROCESSO Nº:	4119/2020
DATA:	____/____/____
FOLHAS Nº:	639
RUBRICA:	<i>[assinatura]</i>

Recibo Protocolo TCE-RJ


AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 402959-2/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 10:54 de 12 de fevereiro de 2019

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	<div> Arquivo Zip TCERJ Assinado</div> <div>Enviado: 12/02/2019 10:48:14</div> <div>Recibo:</div> <div>F1ED5D26976F7F4E85508A90887F775189EB94FC0536906DEAAE0B2F597F350E</div>

Imprimir

1

Informações

2

Documentos

3

Recibo

PROCESSO Nº:	41119/2020
DATA:	____/____/____
FOLHAS Nº:	640
RUBRICA:	<i>[Assinatura]</i>

Recibo Protocolo TCE-RJ


AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 404869-5/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 10:55 de 11 de março de 2019

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	<div> Arquivo Zip TCERJ Assinado</div> <div>Enviado: 11/03/2019 10:42:21</div> <div>Recibo:</div> <div>AF8F4B79D2A2F749B3988790E9DE751099A78474F48BC092A825D53882F913F6</div>

Imprimir

1

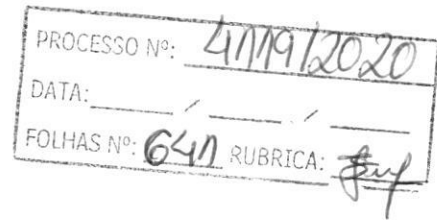
Informações

2

Documentos

3

Recibo



Recibo Protocolo TCE-RJ



AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 408747-9/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 15:25 de 17 de abril de 2019

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	  Arquivo Zip TCERJ Assinado Enviado: 17/04/2019 15:20:59 Recibo: 90CD10C0D425F09C1F941C2D7A3D4BE615E332DDF8429BCDA2FDA705B35405B7

Imprimir

1

Informações

2

Documentos

3

Recibo



Recibo Protocolo TCE-RJ


AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 410224-3/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 14:50 de 07 de maio de 2019

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	 Arquivo Zip TCERJ Assinado Enviado: 07/05/2019 14:47:47 Recibo: 3C53802B705A21739E5B35873A5DEE7704B862394E6E4EB3C3B4F8CA81ECB032

Imprimir

1

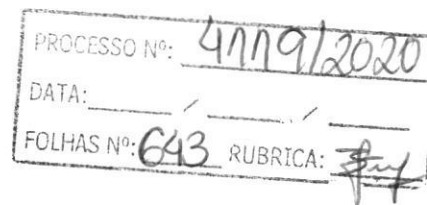
Informações

2

Documentos

3

Recibo



Recibo Protocolo TCE-RJ


AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 413989-6/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 15:00 de 13 de junho de 2019

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	 Arquivo Zip TCERJ Assinado Enviado: 13/06/2019 14:59:55 Recibo: 50082BB84198AC332154EA276C29867B26E39C59A730FD3142C973215EF6FBF2

Imprimir

1

Informações

2

Documentos

3

Recibo



Recibo Protocolo TCE-RJ


AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 416781-3/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 15:19 de 12 de julho de 2019

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	<div> Arquivo Zip TCERJ Assinado</div> <div>Enviado: 12/07/2019 15:17:10</div> <div>Recibo: 98234025B3DF2416AB9A583EBA2DD2CF56CA50FDBA8D6A219A50D441A5E8A5B9</div>

Imprimir

1

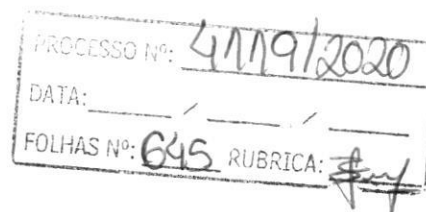
Informações

2

Documentos

3

Recibo



Recibo Protocolo TCE-RJ

AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 419746-4/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 11:30 de 13 de agosto de 2019

Documento

1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag



Arquivo Zip TCERJ Assinado

Enviado: 13/08/2019 11:29:20

Recibo:

68814D60A6D3DE69360077DFD0ADD00DFC68B23DB66A738B5CD9F832F49AF0D1

Imprimir

1

Informações

2

Documentos

3

Recibo



Recibo Protocolo TCE-RJ



AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 422795-8/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 11:19 de 13 de setembro de 2019

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	  Arquivo Zip TCERJ Assinado Enviado: 13/09/2019 11:17:07 Recibo: 0DABB2012FE9693450BA6CC93BB24B0011CB9E945BC218FDBA2C1785B11236F8

Imprimir

1


Informações

2

Documentos

3

Recibo

PROCESSO Nº:	41119/2020
DATA:	
FOLHAS Nº:	647
RUBRICA:	

Recibo Protocolo TCE-RJ


AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 425823-2/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 15:47 de 17 de outubro de 2019

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	<div> Arquivo Zip TCERJ Assinado</div> <div>Enviado: 17/10/2019 15:47:11</div> <div>Recibo:</div> <div>4264D6771D8739750D94F3155F26762C61BEBF5AE5BCEC9F0E8A6CFF7E8A882A</div>

Imprimir

1

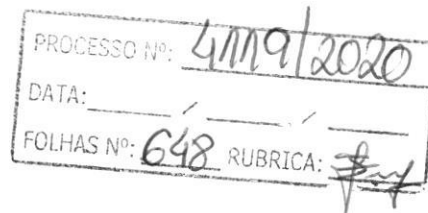
Informações

2

Documentos

3

Recibo



Recibo Protocolo TCE-RJ


AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 428204-1/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 17:23 de 12 de novembro de 2019

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	 Arquivo Zip TCERJ Assinado Enviado: 12/11/2019 17:22:23 Recibo: BCB6C79A72864BC07FBDAA047831F83FCDCF95C30BC1823C0C490E84D132866D

[Imprimir](#)

04/03/2020

1

Informações

2

Documentos

3

Recibo

PROCESSO Nº:	4119/2020
DATA:	/ /
FOLHAS Nº:	649
RUBRICA:	<i>[Assinatura]</i>

Recibo Protocolo TCE-RJ

AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 431198-9/19

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 10:57 de 13 de dezembro de 2019

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	<div><div><div></div><div></div></div><div>Arquivo Zip TCERJ Assinado</div><div>Enviado: 13/12/2019 10:56:47</div><div>Recibo:</div><div>8A98D0777A33E39613218BA9B9A7CD83E2A41EA2E228D3E1AB6F02BEFCDEB810</div></div>

Imprimir

1

Informações

2

Documentos

3

Recibo

PROCESSO Nº:	4111
DATA:	/ /
FOLHAS Nº:	650
RUBRICA:	

Recibo Protocolo TCE-RJ



AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 401501-9/20

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 11:57 de 24 de janeiro de 2020

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	<div>  Arquivo Zip TCERJ Assinado</div> <div>Enviado: 24/01/2020 11:56:04</div> <div>Recibo:</div> <div>311E78F45F63ACA26F62FE0129D31F5713CB1087C2C0B428B27861A19AB71491</div>

Imprimir

1

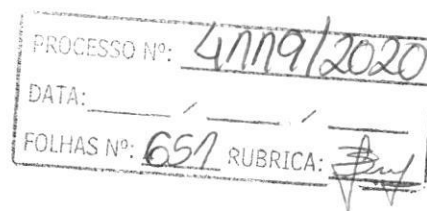
Informações

2

Documentos

3

Recibo



Recibo Protocolo TCE-RJ


AudFoPag - Auditoria de Folha de Pagamento

Unidade Gestora: PREFEITURA NOVA FRIBURGO

Nº do protocolo TCE-RJ: 403416-2/20

Enviado por: 001.399.277-51

Ato recebido com sucesso às 14:22 de 14 de fevereiro de 2020

Documento	
1. Arquivo Validado contendo os 3 arquivos AudFopag	<div> Arquivo Zip TCERJ Assinado</div> <div>Enviado: 14/02/2020 14:21:48</div> <div>Recibo: B1CE812BB36BCCE2227C06F75BD313CA07A06892298BF7D9DDFECAF4686EDF7F</div>

Imprimir



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão

Subsecretaria de Recursos Humanos

Nova Friburgo, 06 de abril de 2020

Processo n.º 4119/2020

À Procuradoria Geral
Dr. Ulisses da Gama

PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	____/____/____
FOLHAS Nº:	652
RUBRICA:	

Dr. Procurador,

Com cordiais cumprimentos, vimos por meio deste informar que no dia 02.04.2020, o Exmo. Sr. Vereador Professor Pierre protocolou o Ofício n.º 029/2020 – GAB 12 nessa Procuradoria, dando origem ao P. A. 6694/2020 – em anexo.

No documento, o Vereador entendeu que as “justificativas não demandam novos trabalhos tão hercúleos como se pretende apresentar, pois já deveriam existir (ou já preexistem), já que se trata de ato de ofício o qual não pode ser retardado ou deixado de praticar” e concedeu o prazo de 10 (dez) dias corridos para a regularização da situação.

A situação ao qual o Vereador refere-se é o despacho de folhas 10-16, no qual esta Subsecretária e a equipe da Gerência da Folha de Pagamento, apropriadamente, informam que não foi possível, mesmo após todos os esforços, promover a resposta do item 2 do Requerimento de Informações n.º 253/2020 quanto aos anos de 2017 e 2018. Promovemos a resposta referente ao ano de 2019, que somaram 493 folhas de documentos apensados.

Contudo, ao que parece, o autor do requerimento não considerou o volume de informações e nem mesmo o apelo da equipe para que juntos pudéssemos identificar uma maneira de atender seu pedido sem comprometer (ou até inviabilizar) a prestação de outras demandas da Subsecretaria, inclusive a confecção da folha de pagamento dos 6.700 servidores.

Ademais, cabe registrar que, em nenhum momento, furtamo-nos em responder o citado requerimento, apenas colocamos a complexidade do trabalho que consideramos hercúleo sim, na medida em que a busca de tais informações em nossos assentamentos demanda não só tempo, mas, também, de capital humano para relembrar os acontecimentos (neste caso de situações há mais de 02 anos atrás) e buscá-las em nossos arquivos.

Toda a dificuldade narrada apresenta-se, hoje, ainda mais agravada em função da situação mundial de calamidade sanitária por causa da pandemia oriunda do CORONAVÍRUS (COVID-19), gerando impactos em vários segmentos, inclusive o funcional, seja na iniciativa privada, seja na administração pública.

Como é vasto conhecimento, diversas ações estão sendo tomadas visando o combate à doença, tendo o Governo Federal, inclusive, editado a Medida Provisória 927, de 22 de março de



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão

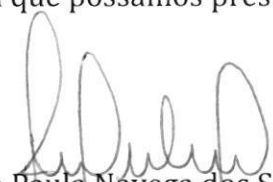
2020, que dispõe sobre as medidas trabalhistas para enfrentamento do estado de calamidade pública e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus.


As medidas tomadas por diversos órgãos, como pode ser demonstrado nos documentos anexos, visam resguardar, principalmente a saúde do trabalhador, mesmo que para isso os setores tenham que promover revezamentos, escalas de serviço, trabalho em regime de teletrabalho, dentre outras medidas.

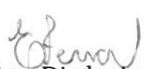
Seguindo o mesmo raciocínio, este Município adotou regramentos em relação ao funcionalismo, conforme Decretos Municipais 510 e 520 – cópias apensas.


Desta forma, todos os servidores públicos municipais devem seguir as normativas estabelecidas, sem exceção.


Diante de todo o exposto, concluímos que necessitaremos de, no mínimo, uma prorrogação de 60 (sessenta dias) para que possamos prestar as informações faltantes, contados da presente data.

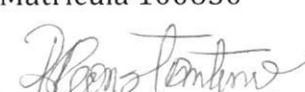

Ana Paula Navega dos Santos
Subsecretária de Recursos Humanos
Matrícula 199111

PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	
FOLHAS Nº:	653
RUBRICA:	


Erica Pinheiro Terra
Coordenador de Nível Superior II da Folha de Pagamento
Matrícula 199206


Liege Maria Coelho Gomes
Gerente de Nível Superior II do Processamento da Folha de Pagamento
Matrícula 2000355


Maria Tereza Sobrinho
Gerente de Nível Técnico I de
Processamento da Folha de Pagamento
Matrícula 100650


Rejane Campos Constantino
Gerente de Nível Técnico I do
Processamento da Folha de Pagamento
Matrícula 201701



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão

Thamer

Thamer Frossard de Moura
Coordenador de Nível Técnico I de Pessoal II
Matrícula 206863

Thamires

Thamires da Costa Pereira
Coordenador de Nível Técnico II da Folha de Pagamento II
Matrícula 200354

PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	____/____/____
FOLHAS Nº:	654
RUBRICA:	<i>[assinatura]</i>

DECRETO Nº 46.970 DE 13 DE MARÇO DE 2020

PROCESSO Nº: 4119/20
DATA: _____
FOLHAS Nº: 655 RUBRICA: _____

DISPÕE SOBRE MEDIDAS TEMPORÁRIAS DE PREVENÇÃO AO CONTÁGIO E DE ENFRENTAMENTO DA PROPAGAÇÃO DECORRENTE DO NOVO CORONAVÍRUS (COVID-19), DO REGIME DE TRABALHO DE SERVIDOR PÚBLICO E CONTRATADO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições constitucionais e legais,

CONSIDERANDO:

- que a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196 da Constituição da República;
- as diretrizes de atendimento integral, universal e igualitário no SUS, que compreendem as ações de proteção e recuperação de saúde individual e coletiva, conforme o artigo 289, inciso IV, da Constituição do Estado do Rio de Janeiro;
- o Decreto nº 7.616, de 17 de novembro de 2011, que dispõe sobre a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN e a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional OMS em 30 de janeiro de 2020;
- as medidas de emergência em saúde pública de importância nacional e internacional, ou seja, as situações dispostas no Regulamento Sanitário Internacional, promulgado pelo Decreto Federal nº 10.212, de 30 de janeiro de 2020;
- a Portaria nº 188, de 03 de fevereiro de 2020, do Ministério da Saúde, que dispõe sobre a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV), especialmente a obrigação de articulação dos gestores do SUS como competência do Centro de Operações de Emergências em Saúde Pública (COE-nCoV), e
- a necessidade de adoção de ações coordenadas para enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Estadual e Internacional, decorrente do "coronavírus";

DECRETA:

Art. 1º - Este Decreto dispõe sobre medidas temporárias de prevenção ao contágio e de enfrentamento da Emergência em Saúde Pública de Importância Estadual e Internacional, decorrente do novo coronavírus, (COVID-19), no âmbito do Estado do Rio de Janeiro.

Art. 2º - Qualquer servidor público, empregado público ou contratado por empresa que presta serviço para o Estado do Rio de Janeiro, que apresentar febre ou sintomas respiratórios (tosse seca, dor de garganta, mialgia, cefaleia e prostração, dificuldade para respirar e batimento das asas nasais) passa a ser considerado um caso suspeito e deverá adotar o protocolo de atendimento específico a ser informado por ato infralegal a ser expedido pelo Secretário de Estado de Saúde em 48 (quarenta e oito horas), após a expedição do presente Decreto.

§1º - Nas hipóteses do caput deste artigo, qualquer servidor público, empregado público ou contratado por empresa que presta serviço para o

PROCESSO Nº: 4119/20
DATA: _____
FOLHAS: 830
RUBRICA: _____

Estado do Rio de Janeiro, deverá entrar em contato com a Administração Pública para informar a existência de sintomas.

§2º - Os gestores dos contratos de prestação de serviços deverão notificar as empresas contratadas quanto à responsabilidade destas em adotar todos os meios necessários para conscientizar seus funcionários quanto aos riscos do COVID-19 e quanto à necessidade de reportarem a ocorrência de sintomas de febre ou sintomas respiratórios, estando as empresas passíveis de responsabilização contratual em caso de omissão que resulte em prejuízo à Administração Pública.

X Art. 3º - O servidor público deverá exercer suas funções laborais, preferencialmente, fora das instalações físicas do órgão de lotação, em trabalho remoto - regime homeoffice -, desde que observada a natureza da atividade, mediante a utilização de tecnologia de informação e de comunicação disponíveis.

§1º - A autoridade superior em cada caso deverá expedir ato de regulamentação do trabalho remoto em atenção à manutenção da continuidade e essencialidade das atividades da Administração Pública.

§2º - Poderá, ainda, a autoridade superior conceder antecipação de férias ou flexibilização da jornada com efetiva compensação.

§3º - As reuniões administrativas serão preferencialmente não presenciais (virtuais) utilizando-se dos meios tecnológicos de informação e de comunicação disponíveis.

Art. 4º - De forma excepcional, com o único objetivo de resguardar o interesse da coletividade na prevenção do contágio e no combate da propagação do coronavírus, (COVID-19), determino a suspensão, pelo prazo de 15 (quinze) dias, das seguintes atividades:

I - realização de eventos e atividades com a presença de público, ainda que previamente autorizadas, que envolvem aglomeração de pessoas, tais como: eventos desportivos, shows, feiras, eventos científicos, comícios, passeatas e afins;

II - atividades coletivas de cinema, teatro e afins;

III - visitação às unidades prisionais, inclusive aquelas de natureza íntima;

IV - transporte de detentos para realização de audiências de qualquer natureza, em cada caso, o Secretário de Estado de Administração Penitenciária deverá apresentar justificativa ao órgão jurisdicional competente;

V - visita a pacientes diagnosticados com o COVID-19, internados na rede pública ou privada de saúde;

VI - das aulas, sem prejuízo da manutenção do calendário recomendado pelo Ministério da Educação, nas unidades da rede pública e privada de ensino, inclusive nas unidades de ensino superior, sendo certo, que o Secretário de Estado de Educação e o Secretário de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação deverão expedir em 48 (quarenta e oito horas) ato infralegal para regulamentar as medidas de que tratam o presente Decreto;

VII - o curso do prazo recursal nos processos administrativos perante a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, bem como, o acesso aos autos dos processos físicos.

PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	
FOLHAS Nº:	65
PUBLICAÇÃO:	

Parágrafo Único - A visita de advogados nos presídios do Estado do Rio de Janeiro deverá ser ajustada pelo Secretário de Estado de Administração Penitenciária para possibilitar o atendimento das medidas do presente Decreto.

Art. 5º - As Secretarias de Estado e os demais órgãos integrantes da Administração Pública poderão expedir atos infralegais em conjunto com a Secretaria de Estado de Saúde para regulamentar o presente Decreto, nos limites de suas atribuições.

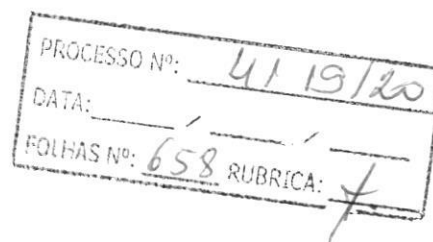
Art. 6º - Às pessoas jurídicas de direito privado que prestam serviços à população em geral deverão observar as boas práticas fornecidas pela Organização Mundial da Saúde.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor a contar da sua publicação e tem seu prazo de vigência limitado ao disposto nos §§ 2º e 3º do artigo 1º, bem como do artigo 8º da Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020.

Rio de Janeiro, 13 de março de 2020

WILSON WITZEL

Governador



Ficha informativa

DECRETO Nº 64.864, DE 16 DE MARÇO DE 2020

Dispõe sobre a adoção de medidas adicionais, de caráter temporário e emergencial, de prevenção de contágio pelo COVID-19 (Novo Coronavírus), e dá providências correlatas

JOÃO DORIA, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e considerando a existência da pandemia do COVID-19 (Novo Coronavírus), nos termos declarados pela Organização Mundial da Saúde,

Decreta:

Artigo 1º - Os Secretários de Estado, o Procurador Geral do Estado e os dirigentes máximos das entidades autárquicas implantarão, em seus respectivos âmbitos, a prestação de jornada laboral mediante teletrabalho, independentemente do disposto no Decreto nº 62.648, de 27 de junho de 2017, visando a contemplar servidores nas seguintes situações:

I - idosos na acepção legal do termo, por contar com idade igual ou superior a 60 (sessenta anos);

II - gestantes;

III - portadores de doenças respiratórias crônicas, cardiopatias, diabetes, hipertensão ou outras afecções que deprimam o sistema imunológico.

§ 1º - O regime de que trata este artigo vigorará pelo prazo de 30 (trinta) dias, que poderá ser prorrogado mediante ato governamental, e observará normas específicas nos seguintes âmbitos:

1. Secretaria da Saúde;

2. Secretaria da Segurança Pública;

3. Secretaria da Administração Penitenciária;

4. Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente - Fundação CASA-SP;

5. Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual - IAMSPE;

6. Companhia do Metropolitano de São Paulo - METRÔ;

7. Companhia Paulista de Trens Metropolitanos - CPTM;

8. Empresa Metropolitana de Transportes Urbanos de São Paulo S.A. - EMTU;

9. Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP;

10. outras repartições que, por sua natureza, necessitem de funcionamento ininterrupto.

§ 2º - As normas específicas a que alude o § 1º deste artigo serão editadas mediante resolução, portaria ou ato do dirigente máximo da respectiva entidade.

§ 3º - O disposto neste artigo será estendido ao pessoal de empresas terceirizadas, mediante atos contratuais próprios.

Artigo 2º - As autoridades referidas no "caput" do artigo 1º deste decreto deverão, ainda:

I - determinar o gozo imediato de férias regulamentares e licença-prêmio em seus respectivos âmbitos, assegurada apenas a permanência de número mínimo de servidores necessários a atividades essenciais e de natureza continuada;

II - maximizar, na prestação de serviços à população, o emprego de meios virtuais que dispensem o atendimento presencial;

III - não autorizar viagens no território nacional nem submeter pedidos de autorização governamental para viagens internacionais, salvo mediante despacho motivado que indique razão emergencial;

IV - recomendar aos Municípios a suspensão, por 60 (sessenta dias), do funcionamento dos Centros de Convivência do Idoso, inseridos no Programa "São Paulo Amigo do Idoso", instituído nos termos do Decreto nº 58.047, de 15 de maio de 2012;

V - assegurar que o ingresso a repartições públicas permita o controle de aglomerações, de modo a evitá-las.

Artigo 3º - Fica instituído o Comitê Administrativo Extraordinário COVID-19, com a atribuição de assessorar o Governador do Estado em assuntos de natureza administrativa relacionados à pandemia de que trata este decreto, observada a seguinte composição:

I - Secretário de Governo, que o presidirá;

II - Secretário da Saúde;

III - Secretário da Fazenda e Planejamento;

IV - Secretário de Desenvolvimento Econômico;

V - Procurador Geral do Estado.

Parágrafo único - O Comitê de que trata este artigo:

1. terá como atribuições precípua submeter ao Governador do Estado, quando caracterizada a competência privativa deste, propostas de decreto tendo por objeto a pandemia do COVID19, bem como determinar aos Secretários de Estado e dirigentes máximos das entidades da Administração indireta a adoção de medidas em seus respectivos âmbitos;

2. convidará para participar de suas reuniões agentes públicos e demais pessoas que, por seu conhecimento, possam contribuir para a consecução do objeto do colegiado;

3. funcionará, em caráter permanente, na sede do Governo (Palácio dos Bandeirantes), e terá suporte administrativo da Secretaria de Governo;

4. contará em sua composição com membros suplentes indicados pelo Titular correspondente.

Artigo 4º - A Unidade de Comunicação, órgão central do Sistema de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo - SICOM, deverá adotar as providências necessárias à pronta deflagração de campanhas de publicidade institucional visando ao esclarecimento da população acerca da pandemia do COVID-19, agindo em articulação com a orientação técnica da Secretaria da Saúde.

Parágrafo único - A Secretaria da Fazenda e Planejamento adotarás providências de natureza orçamentária e financeira necessárias à execução do disposto no "caput" deste artigo.

Artigo 5º - O representante da Fazenda do Estado junto a empresas estatais e fundações integrantes da Administração indireta adotará as providências necessárias ao cumprimento deste decreto nesse âmbito.

Artigo 6º - Os dispositivos adiante indicados do Decreto nº 64.862, de 13 de março de 2020, passam a vigorar com a seguinte redação:

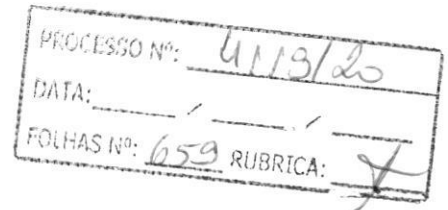
I - os incisos I e II do artigo 1º:

"I- por até 30 dias, de eventos com aglomeração de pessoas em qualquer número, incluída a programação de todos os equipamentos culturais e esportivos públicos;

II - de aulas no âmbito da Secretaria da Educação e do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, estabelecendo-se, no período de 16 a 23 de março de 2020, a adoção gradual dessa medida, observada, em qualquer hipótese, a segurança alimentar dos alunos."; (NR)

II - o inciso II do artigo 4º:

"II- por até 30 dias, de eventos com aglomeração de pessoas em qualquer número, incluída a programação de todos os equipamentos culturais e esportivos.". (NR)



Artigo 7º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 16 de março de 2020

JOÃO DORIA

Gustavo Diniz Junqueira

Secretário de Agricultura e Abastecimento

Patrícia Ellen da Silva

Secretária de Desenvolvimento Econômico

Claudia Maria Mendes de Almeida Pedrozo

Secretária Executiva, Respondendo pelo Expediente da Secretaria da Cultura e Economia Criativa

Rossieli Soares da Silva

Secretário da Educação

Henrique de Campos Meirelles

Secretário da Fazenda e Planejamento

Flavio Augusto Ayres Amary

Secretário da Habitação

João Octaviano Machado Neto

Secretário de Logística e Transportes

Paulo Dimas Debellis Mascaretti

Secretário da Justiça e Cidadania

Marcos Rodrigues Penido

Secretário de Infraestrutura e Meio Ambiente

Celia Kochen Parnes

Secretária de Desenvolvimento Social

Marco Antonio Scarasati Vinholi

Secretário de Desenvolvimento Regional

José Henrique Germann Ferreira

Secretário da Saúde

João Camilo Pires de Campos

Secretário da Segurança Pública

Nivaldo Cesar Restivo

Secretário da Administração Penitenciária

Alexandre Baldy de Sant'Anna Braga

Secretário dos Transportes Metropolitanos

Aildo Rodrigues Ferreira

Secretário de Esportes

Vinicius Rene Lummertz Silva

Secretário de Turismo

Celia Camargo Leão Edelmuth

Secretária dos Direitos da Pessoa com Deficiência

Julio Serson

Secretário de Relações Internacionais

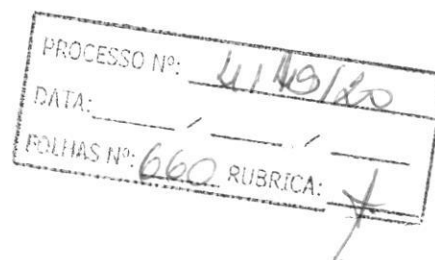
Antonio Carlos Rizeque Malufe

Secretário Executivo, Respondendo pelo Expediente da Casa Civil

Rodrigo Garcia

Secretário de Governo

Publicado na Secretaria de Governo, aos 16 de março de 2020.





MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Executiva

PROCESSO Nº: 4119/20
DATA: _____
FOLHAS Nº: 661 RUBRICA: _____

OFÍCIO CIRCULAR SEI nº 825/2020/ME

Brasília, 13 de março de 2020.

Ao Gabinete do Ministro
À Assessoria Especial de Assuntos Estratégicos
À Procuradoria Geral da Fazenda Nacional
Às Secretarias Especiais

Assunto: Recomendações COVID-19.

Referência: Ao responder este Ofício, favor indicar expressamente o Processo nº 19962.100067/2020-55.

Prezados,

1. Considerando a classificação da situação mundial do novo coronavírus (COVID-19) como pandemia, em complemento às disposições constantes nas Instruções Normativas SGP/SEDGG nº 19 e 20, de 12 e 13 de março de 2020, observados os termos da Portaria MS nº 356, de 11 de março de 2020, tendo em vista a capilaridade do Ministério da Economia e sua presença em todo o território nacional, informo que a partir desta segunda-feira (dia 16/03/2019) algumas medidas de prevenção deverão ser observadas pelas unidades que compõem esta Pasta.
2. Embora até o momento não tenha sido registrado oficialmente nenhum caso de servidores ou colaboradores diagnosticados com a doença, este ministério entende a importância de reforçar os cuidados preventivos e diminuir os riscos de contágio.
3. Desse modo, seguem abaixo recomendações que devem ser seguidas pelos **próximos 30 dias**:

Orientações Gerais

- Os servidores, empregados e estagiários que retornem de viagem internacional ficam afastados administrativamente por 7 (sete) dias, a contar do regresso ao País. A pessoa afastada deve comunicar imediatamente tal circunstância à chefia imediata e enviar a respectiva comprovação da viagem. A documentação formal deverá ser remetida, conforme o caso, à unidade de Gestão de Pessoas (UPAG) para as devidas providências.
- Os servidores, empregados e estagiários com doenças crônicas, ou cujos familiares que habitam na mesma residência tenham doenças crônicas, gestantes e lactantes, ou com idade superior a 60 anos, podem, excepcionalmente e mediante autorização da chefia imediata, ser dispensados do controle de ponto e trabalhar de maneira remota pelo período citado no item 3 (30 dias), desde que não haja prejuízos às atividades desenvolvidas no setor, resguardando o quantitativo mínimo de servidores para garantir a manutenção do atendimento presencial e a preservação do funcionamento dos serviços.

considerados essências ou estratégicos.

- Nos termos do artigo 6º da IN nº 19, de 12 de março de 2020, não será exigido o comparecimento físico para entrega de atestado de afastamento daqueles que forem diagnosticados como caso suspeito ou confirmado de COVID-19 e receberem atestado médico externo. Nesses casos, a unidade de gestão de pessoas (UPAG) deverá receber os atestados no formato digital por meio de canal de comunicação a ser informado, assegurando o direito ao sigilo das informações pessoais.
- Considerando a edição do Decreto Distrital nº 40.509, de 11 de março de 2020, os servidores, empregados e estagiários que sejam responsáveis por crianças que não possuem idade suficiente para ficar sozinhas em casa ou que não tenham a possibilidade de deixá-las em outro ambiente de segurança ou aos cuidados de um terceiro podem, excepcionalmente e mediante autorização da chefia imediata, ser dispensados do controle de ponto e trabalhar de maneira remota enquanto durar a suspensão das atividades educacionais nas redes de ensino pública e privada. Essa medida prevista poderá ser adotada nas demais unidades do Ministério caso os governos locais adotem medidas semelhantes.
- As reuniões presenciais estão restritas àquelas as quais os assuntos sejam estritamente necessários. Devendo ser utilizadas alternativas de teleconferência ou videoconferência quando possível.
- Novas viagens internacionais a serviço no âmbito do Ministério da Economia ficam suspensas pelo período de 30 dias. As unidades devem avaliar a conveniência de manter os afastamentos em curso, cabendo ao ocupante de cargo de natureza especial a decisão final no seu âmbito de atuação.
- As viagens nacionais a serviço estão restritas àquelas estritamente necessárias, exceto aquelas decorrentes do regresso ao Estado de residência do ocupante do cargo.
- Estão suspensas as participações de servidores em treinamentos presenciais, congressos e eventos, a trabalho, pelo período de 30 dias.
- Fica temporariamente suspenso o acesso do público externo a bibliotecas, museus, memoriais, auditórios e outros locais de uso coletivo nas dependências do Ministério.
- Em relação ao uso dos restaurantes e lanchonetes pelo público externo, devem ser analisadas as relações contratuais estabelecidas com o fornecedor. Todavia, o estabelecimento deve observar na organização de suas mesas a distância mínima estabelecida pelo Ministério da Saúde e/ou normas oficiais locais no que tange a transmissão do vírus. Os gestores dos prédios devem adotar providências para que não haja formação de filas, evitando assim a aglomeração de pessoas.
- Os controles de acesso biométrico aos prédios, que utilizam a impressão digital podem ser dispensados. Todavia, faz-se necessário o controle do acesso físico mediante apresentação de documento pessoal, bóton, carteira funcional ou crachá para acesso às dependências do Ministério.

Contratos de Prestação de Serviço e Limpeza

- Os gestores dos contratos de prestação de serviços deverão notificar as empresas contratadas quanto a responsabilidade destes em adotar todos meios necessários para cumprimento das regras estabelecidas pelo Ministério e conscientizar seus funcionários quanto aos riscos do COVID-19, estando as empresas passíveis de responsabilização em caso de omissão que cause prejuízo à Administração Pública.
- Os gestores dos contratos de prestação de serviços deverão notificar as empresas de limpeza e manutenção, atentando a todas as cláusulas contratuais, principalmente aquelas referentes ao cumprimento dos prazos de entrega de suprimentos, em especial aos afetos à prevenção da doença, dentre eles sabonete, álcool líquido e em gel. Nessa linha, deve-se intensificar a higienização das áreas com maior fluxo de pessoas e superfícies mais tocadas (Ex. protocolos, balcões de atendimento, maçanetas, elevadores, etc.)

Cuidados Básicos

4. Além das recomendações acima, o Ministério reforça aos servidores os cuidados básicos de higiene no trabalho para reduzir o risco geral de contrair ou transmitir infecções respiratórias agudas, incluindo o coronavírus:

PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	____/____/____
FOLHAS Nº:	662
RUBRICA:	____

- Lavar frequentemente as mãos com água e sabonete, alternativamente higienizar as mãos com álcool líquido ou em gel;
- Ao tossir ou espirrar, cobrir o nariz e boca com lenço ou com o braço, e não com as mãos;
- Evitar tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas. Ao tocar, lave sempre as mãos como já indicado;
- Não compartilhar objetos pessoais;
- Evitar aglomeração de pessoas, sobretudo em ambientes que onde não seja possível garantir a ventilação adequada.

5. Por fim, solicito ampla divulgação das medidas acima, ao passo que esta Secretaria Executiva se coloca à disposição para dirimir dúvidas e/ou esclarecimentos, por meio dos nossos canais de atendimento.

PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	____/____/____
FOLHAS Nº:	663
RUBRICA:	✱

Documento assinado eletronicamente

MARCELO PACHECO DOS GUARANYS

Secretario-Executivo



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Pacheco dos GuaranyS, Secretário(a) Executivo(a)**, em 13/03/2020, às 19:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7008397** e o código CRC **0DD500E1**.

Esplanada dos Ministérios, Bloco P, 4º andar - Bairro Plano Piloto
CEP 70048-900 - Brasília/DF
(61) 3412-2400/2412 - e-mail secretariaexecutiva@economia.gov.br
www.economia.gov.br

Referência: ao responder este Ofício, favor indicar expressamente o Processo nº 19962.100067/2020-55. SEI nº 7008397

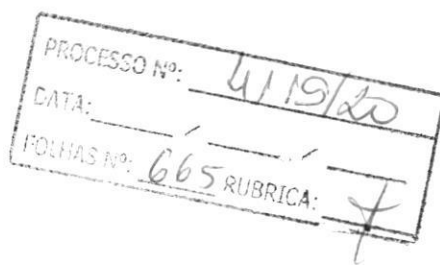
BOLETIM DE SERVIÇO

PROCESSO Nº: 1119/20
DATA: _____
FOLHAS Nº: 664 RUBRICA: _____



Universidade
Federal
Fluminense

ANO LIV
N.º 45
15/03/2020



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Abraham Weintraub

REITOR

Antonio Claudio Lucas da Nóbrega

VICE-REITOR

Fabio Barboza Passos

CHEFE DE GABINETE

Rita Leal Paixão

SUPERINTENDÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO

Deborah Motta Ambinder de Carvalho

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Vera Lucia Lavrado Cupello Cajazeiras

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Alexandra Anastacio Monteiro Silva

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Andréa Brito Latgé

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Cresus Vinícius Depes de Gouvêa

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Denise Aparecida de Miranda Rosas

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Leonardo Vargas da Silva

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO

Jailton Gonçalves Francisco

**SUPERINTENDÊNCIA DE OPERAÇÕES E
MANUTENÇÃO**

Mário Augusto Ronconi

**SUPERINTENDÊNCIA DE ARQUITETURA E
ENGENHARIA E PATRIMÔNIO**

Daniel de Almeida Silva

**SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO
SOCIAL**

João Marcel Fanara Corrêa

**SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO**

Helcio de Almeida Rocha

**SUPERINTENDÊNCIA DE RELAÇÕES
INTERNACIONAIS**

Livia Maria de Freitas Reis

CENTRO DE ARTES DA UFF

Leonardo Caravana Guelman



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

PROCESSO Nº:	4119/do
DATA:	
FOLHA Nº:	66p
RUBRICA:	

O Boletim de Serviço da Universidade Federal Fluminense é destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da instituição.

Referências:

Art. 37 da Constituição Federal da República Federativa do Brasil

A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Lei nº 4.965, de 5 de maio de 1966.

Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos e dá outras providências.

Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011

Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 e dá outras providências.

Norma de Serviço Nº. 672, de 28 de fevereiro de 2019.

Transfere a competência administrativa e operacional do Boletim de Serviço da Universidade Federal Fluminense para a Superintendência de Documentação e dá outras providências.

Instrução de Serviço SDC Nº. 01, de 27 de junho de 2019.

Estabelece procedimentos para publicação de matérias no Boletim de Serviço.

O conteúdo dos textos normativos publicados neste boletim é de responsabilidade das respectivas áreas produtoras dos documentos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

PROCESSO Nº: 4119/20
DATA: _____
FOLHAS Nº: 667 RUBRICA: _____

ELABORAÇÃO

Superintendência de Documentação
Deborah Motta Ambinder de Carvalho

Coordenação de Gestão de Difusão da Informação

Miriam de Fátima Cruz
Erika Fernandes Krauss
Eduardo Barreto Teixeira

CAPA

Superintendência de Comunicação Social



***Utilize o QR Code para acesso
ao site do Boletim de Serviço da UFF***

Os atos administrativos constantes neste Boletim que já tenham sido publicados no Diário Oficial da União – DOU estão divulgados apenas para fins informativos e não substituem as publicações anteriormente realizadas. Dessa forma, os efeitos legais dos referidos atos permanecem vinculados à publicação realizada no DOU.

SUMÁRIO

Este Boletim de Serviço é constituído de 10 (DEZ) páginas, contendo as seguintes matérias:

SEÇÃO I

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO

IS PROGEPE Nº 4

PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	
FOLHAS Nº:	668
RUBRICA:	

3

SEÇÃO II

SEÇÃO III

SEÇÃO IV

PORTARIAS 66.623

9

MIRIAM DE FÁTIMA CRUZ
Bibliotecária - Documentalista

DEBORAH MOTTA AMBINDER DE CARVALHO
Superintendente de Documentação

PROCESSO IP:	4119/20
DATA:	____/____/____
FOLHAS Nº:	669
RUBRICA:	*

SEÇÃO I

PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	/ /
FOLHAS Nº:	670
RUBRICA:	/

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO PROGEPE Nº 004, de 13 de março de 2020

EMENTA: Regulamenta as rotinas dos servidores e procedimentos internos na UFF para adequação às determinações referentes à emergência de saúde pública decorrente do coronavírus (COVID-19).

Considerando a pandemia mundial do coronavírus (COVID-19) e os recentes casos de infecção no Brasil;

Considerando a obrigatoriedade do gestor de garantir o direito à vida dos servidores públicos e demais empregados da instituição;

Considerando as orientações da Organização Mundial da Saúde – OMS, do Ministério da Saúde, do Ministério da Economia e do Ministério da Educação;

Considerando a Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020;

Considerando a Instrução Normativa nº 19 do Ministério da Economia, de 12 de março de 2020;

Considerando a Instrução Normativa nº 20 do Ministério da Economia, de 13 de março de 2020;

Considerando o Decreto nº 46.966 do Estado do Rio de Janeiro, de 11 de março de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus;

Considerando o Decreto nº 46.970 do Estado do Rio de Janeiro, de 13 de março de 2020, que estabelece medidas temporárias de prevenção ao contágio e de enfrentamento da propagação decorrente do novo coronavírus;

Considerando a Portaria nº 356/GM/MS, de 11 de março de 2020;

Considerando o Ofício Circular SEI nº 825/2020 do Ministério da Economia, de 13 de março de 2020;

Considerando os estudos desenvolvidos pelo Grupo de Trabalho criado através da Portaria nº 66.622 de 13 de março de 2020;

PROCESSO Nº: 4119/20
DATA: _____
FOLHAS Nº: 67 / RUBRICA: A

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Regulamentar as rotinas de trabalho e os procedimentos administrativos no âmbito da Universidade Federal Fluminense – UFF para os próximos 30 (trinta) dias, prorrogáveis pelo tempo que se fizer necessário, diante da obrigatoriedade de cumprimento das medidas de prevenção estabelecidas pelo Ministério da Saúde para enfrentamento da emergência de saúde pública de dimensão mundial decorrente do coronavírus (COVID-19).

Art. 1º. Esta Instrução Normativa estabelece orientações aos órgãos da Universidade Federal Fluminense, quanto às medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública, nos termos da legislação vigente e das orientações dos órgãos competentes.

Art. 2º. O Grupo de Trabalho instituído pela Portaria nº 66.622 deverá organizar campanhas de conscientização dos riscos e das medidas de prevenção para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do coronavírus (COVID-19), observadas as diretrizes e informações do Ministério da Saúde.

ROTINA DE TRABALHO DOS SERVIDORES

Art. 3º. Pelo período de vigência desta Instrução de Serviço, o controle de frequência biométrico de toda a Universidade está substituído pelo controle de frequência em papel, que deverá ser preenchido diariamente pelo servidor no formulário indicado no Anexo I, conferido pela chefia imediata e, ao fim do período, transferido para o sistema eletrônico (Velti) pela chefia responsável pelo controle de frequência.

Art. 4º. A critério da chefia imediata, os servidores deverão realizar o trabalho em regime de turnos (manhã e tarde), de modo a reduzir o número de servidores em um mesmo espaço físico, mediante o registro da frequência no turno definido e a complementação da carga horária através de trabalho remoto.

§1º Na hipótese dos turnos previstos no caput, a chefia imediata deverá garantir o funcionamento do setor em horário regular.

§2º A complementação da carga horária deverá ser registrada no sistema eletrônico de frequência do servidor com a justificativa "trabalho remoto" e o devido ajuste do horário de trabalho.

Art. 5º. Os servidores e estagiários que realizarem viagens internacionais, a serviço ou privadas, deverão executar suas atividades remotamente até o 7º (sétimo) dia, ainda que não apresentem sintomas associados ao coronavírus (COVID-19), conforme estabelecido pelo Ministério da Saúde, contados da data do seu retorno ao País, devendo comunicar

PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	
FOLHAS Nº:	672
RUBRICA:	

imediatamente tal circunstância à chefia imediata e enviar a respectiva comprovação da viagem.

§1º. A documentação relativa à viagem deverá ser remetida pela chefia à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, através do e-mail secretaria.progepe@id.uff.br.

§2º. Nas hipóteses do caput, no momento de inclusão da frequência do servidor no sistema de controle eletrônico (Velti), deverá ser registrada a justificativa "trabalho remoto – IS PROGEPE 004/2020", no período estabelecido, com o devido ajuste do horário de trabalho.

§3º. A critério da chefia imediata, os servidores que, em razão da natureza das atividades desempenhadas, não puderem executar suas atribuições remotamente na forma do caput, poderão ter sua frequência abonada.

*Art. 6º. Os servidores e estagiários com doenças crônicas, ou cujos familiares que habitam na mesma residência tenham doenças crônicas, gestantes e lactantes, ou com idade superior a 60 (sessenta) anos, podem, excepcionalmente e mediante autorização da chefia imediata, ser dispensados do controle de ponto e trabalhar de maneira remota pelo período de vigência desta instrução de serviço, desde que não haja prejuízos às atividades desenvolvidas no setor, resguardando o quantitativo mínimo de servidores para garantir a manutenção do atendimento e a preservação do funcionamento dos serviços considerados essenciais ou estratégicos.

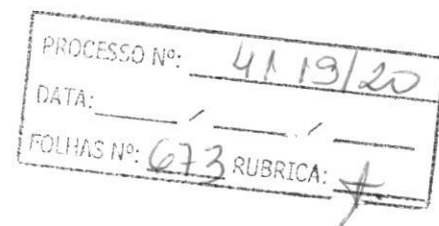
Art. 7º. Os servidores e estagiários que sejam responsáveis por crianças que não possuem idade suficiente para ficar sozinhas em casa ou que não tenham a possibilidade de deixá-las em outro ambiente de segurança ou aos cuidados de um terceiro podem, excepcionalmente e mediante autorização da chefia imediata, ser dispensados do controle de ponto e trabalhar de maneira remota enquanto durar a suspensão das atividades educacionais nas redes de ensino pública e privada.

Art. 8º. As reuniões presenciais estão restritas àquelas as quais os assuntos sejam estritamente necessários, enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), devendo ser utilizadas alternativas de teleconferência ou videoconferência, quando possível.

Art. 9º. Todo o trabalho remoto durante o período deverá ser designado e supervisionado pela chefia imediata, que assegurará sua realização ao transferir e homologar o período de trabalho remoto do servidor no sistema eletrônico de frequência (Velti).

VIAGENS E EVENTOS

Art. 10. Novas viagens internacionais a serviço estão suspensas pelo período de 30 (trinta) dias e novas viagens nacionais a serviço estão restritas àquelas estritamente necessárias, cuja avaliação cabe à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.



ANEXO I

Folha de Ponto
Período: 16/03/2020 a 14/04/2020

Nome:	
Cargo:	STAPE:
Lotação:	

Die	Entrada	Intervalo (início)	Intervalo (fim)	Saída	Assinatura do Servidor	Assinatura da Chefia
16/03/20						
17/03/20						
18/03/20						
19/03/20						
20/03/20						
21/03/20						
22/03/20						
23/03/20						
24/03/20						
25/03/20						
26/03/20						
27/03/20						
28/03/20						
29/03/20						
30/03/20						
31/03/20						
01/04/20						

PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	
FOLHAS Nº:	674
RUBRICA:	J

Art. 11. Estão suspensas as participações de servidores em treinamentos presenciais, congressos e eventos, a trabalho, pelo período previsto no art. 10.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Art. 12. Nos locais onde o atendimento presencial ao público possa ser substituído por meios eletrônicos de atendimento, a chefia imediata deverá disponibilizar canal eficaz de comunicação com o público interno e externo, como medida de redução da circulação de pessoas nas dependências da UFF e restrição do contato entre servidores e público.

Art. 13. Está suspenso, pelo período de 30 (trinta) dias, o acesso do público externo às bibliotecas, auditórios, cinema e teatro.

CASOS SUSPEITOS E PERÍCIAS

Art. 14. Nas hipóteses de casos suspeitos, prováveis e/ou confirmados de doença pelo vírus COVID-19, os servidores/dependentes deverão procurar assistência médica pública ou privada e seguir as orientações da equipe de saúde.

Art. 15. No caso de afastamento, a chefia imediata deve ser comunicada por e-mail e o atestado médico deve ser encaminhado, também por e-mail, para o endereço eletrônico atestadodesaude.dps@id.uff.br com data de até 5 dias contados da data da sua emissão.

Art. 16. O servidor com recomendação médica de afastamento pelo COVID-19 não deve comparecer à perícia para agendamento.

Art. 17. Se houver necessidade de atendimento médico pericial presencial, este será agendado pela equipe da Divisão de Perícia em Saúde, depois do período de segurança de afastamento.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art. 18. A UFF notificará as empresas prestadoras de serviços com dedicação de mão de obra, para que, em todos os casos possíveis, atendam integralmente a presente instrução de serviço.

Art. 19. Os casos omissos ou controversos serão dirimidos pela PROGEPE.

Art. 20. Esta Instrução de Serviço possui vigência de 30 (trinta) dias, prorrogáveis pelo tempo que se fizer necessário de acordo com as orientações da Autoridade Sanitária.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

DENISE APARECIDA DE MIRANDA ROSAS

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGEPE

#####



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PROCESSO Nº: 4119/20
DATA: / /
FOLHAS Nº: 675 RUBRICA: f

31/03/20						
01/04/20						
02/04/20						
03/04/20						
04/04/20						
05/04/20						
06/04/20						
07/04/20						
08/04/20						
09/04/20						
10/04/20						
11/04/20						
12/04/20						
13/04/20						
14/04/20						

PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	____/____/____
FOLHAS Nº:	64
RUBRICA:	7

SEÇÃO IV



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PROCESSO Nº: 41.19/20
DATA: / /
FOLHAS Nº: 677 RUBRICA: 7

Portaria Nº 66.623 de 14 de março de 2020

O REITOR da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais, e

Considerando a Pandemia mundial do coronavírus (COVID-19);

Considerando a transmissão comunitária do coronavírus (COVID-19) no estado do Rio de Janeiro;

Considerando a necessidade de reduzir a disseminação do Coronavírus (COVID-19);

RESOLVE:

Art. 1 - **Adiar** o início do semestre letivo pelo prazo de 7 (sete) dias, compreendido no período de 16/03/2020 a 22/03/2020, podendo ser prerrogado de acordo com as necessidades.

Art. 2 - **Determinar** que a PROGEPE oriente sobre o funcionamento das atividades administrativas dos servidores.

Art. 3 - Deverão ser preservados os serviços considerados essenciais.

Art. 4 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço desta Universidade.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.



UFFPOR202036623A



Assinado com senha por ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA.
Documento Nº: 23332-4470 - consulta à autenticidade em <https://app.uff.br/signaex/autenticar.action>

Classif. documental	010
---------------------	-----

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NOBREGA

Reitor

DECRETO Nº 510, de 17 de MARÇO DE 2020.

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL
ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO
DE NOVA FRIBURGO - DOENF
DIA: 17, 03, 2020
EDIÇÃO: 121 PÁG: 557

**DISPÕE SOBRE A ADOÇÃO DE
MEDIDAS ADICIONAIS, DE CARÁTER
EMERGENCIAL, DE PREVENÇÃO DE
CONTÁGIO PELO COVID-19 (NOVO
CORONAVÍRUS), E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe confere o artigo 51 da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Constituição da República Federativa do Brasil em seu artigo 196 da CF, a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, estendendo-se tais direitos e outras prerrogativas aos servidores públicos que integram o quadro funcional da Administração Pública municipal;

CONSIDERANDO o que aborda a Lei Federal nº 13.979.2020, que dispõe sobre a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN;

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público reduzir as possibilidades de contágio do **Coronavírus (COVID-19)**, inclusive, com relação ao conjunto de servidores públicos que integram a Administração Pública municipal;

DECRETA:

Art. 1º – Ficam suspensas as férias e licenças de todos os servidores lotados nas Secretarias de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para a Juventude; de Defesa Civil; de Ordem e Mobilidade Urbana e de Saúde, programadas para serem gozadas a partir de 01 de abril de 2020.

PROCESSO Nº: 4119/20
DATA: / /
FOLHAS Nº: 679 RUBRICA: *

Art. 2º – No intuito de reduzir o número de servidores num mesmo espaço físico no local de trabalho, fica autorizado o trabalho em regime de revezamento de turnos, das 08h e 30min às 13h e 30 min e das 13h e 30 min às 18h e 30min, mediante registro de frequência no turno definido, garantindo o funcionamento do setor em horário regular.

§ 1º – Observada a natureza da atividade, mediante a utilização de tecnologia de informação e de comunicação disponíveis, a critério da chefia imediata, os servidores poderão realizar o trabalho em regime de home office, sem, contudo, prejudicar o regular andamento do serviço e desde que observada a natureza da atividade.

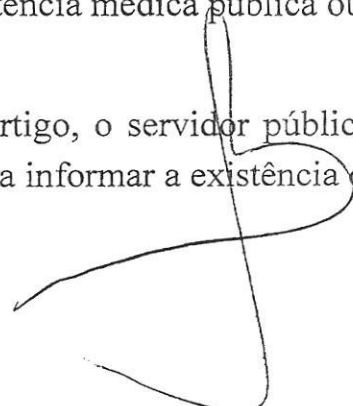
§ 2º – A autoridade superior em cada caso deverá acompanhar os trabalhos desenvolvidos no regime previsto no caput deste artigo.

Art. 3º – Os servidores com doenças crônicas comprovadas, com idade superior a 60 (sessenta) anos, podem, excepcionalmente e mediante autorização da chefia, serem dispensados do controle de ponto, desde que não haja prejuízo às atividades desenvolvidas no setor, resguardando o quantitativo mínimo de servidores para garantir a manutenção do atendimento presencial e a preservação do funcionamento dos serviços considerados essenciais ou estratégicos.

Parágrafo Único – O previsto no *caput* deste artigo aplicar-se-á aos servidores com idade inferior a 60 (sessenta) anos, nos casos em que a Chefia Imediata entender necessário seu afastamento, mediante documentação comprobatória.

Art. 4º – Qualquer servidor público que apresentar febre ou sintomas respiratórios (tosse seca, dor de garganta, mialgia, cefaleia e prostração, dificuldade para respirar e batimento das asas nasais) passa a ser considerado um caso suspeito e deverá procurar assistência médica pública ou privada e seguir as orientações da equipe de saúde.

§ 1º - Na hipótese do caput deste artigo, o servidor público deverá entrar em contato com sua Chefia Imediata para informar a existência dos sintomas.



PROCESSO Nº: 4119/20
DATA: _____
FOLHAS Nº: 6800000000

§ 2º - No caso de afastamento, a Chefia Imediata ~~deverá promover~~ comunicação ao Setor de Medicina do Trabalho, com o devido encaminhamento do BIM – Boletim de Inspeção Médica, preenchido administrativamente, e do atestado médico para o endereço eletrônico sesmt.pmnf@gmail.com, com data de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua emissão.

§ 3º - Fica suspensa a obrigatoriedade da Inspeção Médica *in loco* (Boletim de Inspeção Médica) para qualquer diagnóstico, a fim de evitar aglomeração nas unidades de saúde que promovem atendimento de Segurança e Medicina do Trabalho aos servidores públicos municipais.

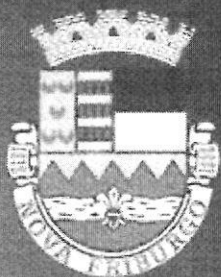
Art. 5º – Fica suspenso o recadastramento funcional previsto no Decreto Municipal nº 068, de 12 de março de 2019, para os servidores ativos, aposentados e pensionistas enquanto perdurar a pandemia.

Art. 6º – Os servidores que retornarem de viagem internacional ficarão afastados administrativamente por 07 (sete) dias, a contar do regresso ao País. A pessoa afastada deverá comunicar imediatamente tal circunstância à Chefia imediata.

Art. 7º. Este **Decreto** entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, 17 (dezessete) de março de 2020.

Renato Bravo
Prefeito Municipal



Diário Oficial Eletrônico

do Município de Nova Friburgo - DOENF

Poder Executivo

Lei Municipal nº4.565, de 10 de Julho de 2017

<http://www.pmnf.rj.gov.br/>

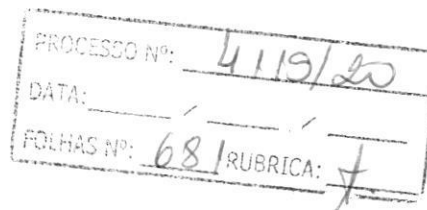
Sábado, 28 de Março de 2020

Ano II | Edição nº 138

Página 1 de 6

Sumário

Atos do Prefeito	2
DECRETO Nº 520 DE 28 DE MARÇO DE 2020	2



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O Município de Nova Friburgo - RJ, garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.pmnf.rj.gov.br - lei municipal nº4.565 de 10 de julho de 2017.

Certificado por Município de Nova Friburgo - RJ





Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

www.pmnf.rj.gov.br | Av. Alberto Braune, 225 – Centro Nova Friburgo, RJ | Tel.: (22) 2525-9100

IMPrensa Oficial

Atos do Prefeito



PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	/ /
FOLHAS Nº:	682
RUBRICA:	A

DECRETO Nº 520 DE 28 DE MARÇO DE 2020.

ATUALIZA E CONSOLIDA O
REGRAMENTO PARA O
FUNCIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA MUNICIPAL, DIRETA E
INDIRETA, E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE NOVA FRIBURGO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias que lhe confere o artigo 51 da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a necessidade de regular, atualizar e consolidar as normas para o funcionamento das repartições públicas municipais, da Administração Direta e Indireta;

CONSIDERANDO a Medida Provisória nº. 927, de 22 de março de 2020;

CONSIDERANDO a edição do Decreto n. 10.282 de 20 de Março, do Governo Federal;

CONSIDERANDO que o Serviço Público é considerado essencial.

DECRETA:

Art. 1º – No intuito de reduzir o número de servidores num mesmo espaço físico no local de trabalho, fica autorizado o trabalho em regime de revezamento diário, no turno das 9h às 13h, mediante registro de frequência no turno definido, garantindo o funcionamento do setor.

Art. 2º – Fica instituído o banco de horas para compensar as horas não trabalhadas, bem como os dias em que o servidor não comparecerá ao trabalho em função da escala de revezamento ou em razão da inviabilidade dos colaboradores em conseguirem meios de locomoção até os seus postos de trabalho.

§ 1º – o período para o servidor fazer a compensação será de até dezoito meses, contados da data de encerramento do estado de calamidade pública;

Avenida Alberto Braune, 225 – Centro
Nova Friburgo - Estado do Rio de Janeiro

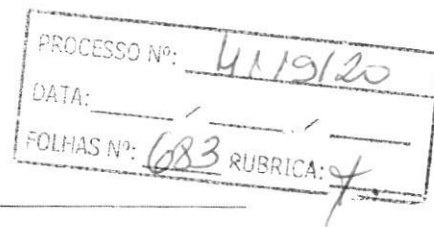


Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

www.pmnf.rj.gov.br | Av. Alberto Braune, 225 – Centro Nova Friburgo, RJ | Tel.: (22) 2525-9100

IMPrensa Oficial

Atos do Prefeito



§ 2º – a compensação de tempo para recuperação do período interrompido poderá ser feita mediante prorrogação de jornada em até duas horas, que não poderá exceder dez horas diárias.

Art. 3º – Observada a natureza da atividade, mediante a utilização de tecnologia de informação e de comunicação, disponíveis, a critério da chefia imediata, os servidores poderão realizar o trabalho em regime de *home office*, sem, contudo, prejudicar o regular andamento do serviço e desde que observada a natureza da atividade.

§ 1º – A autoridade superior em cada caso deverá acompanhar os trabalhos desenvolvidos no regime previsto no caput deste artigo.

Art. 4º – Os servidores que pertençam ao grupo de risco do CORONAVÍRUS (COVID-19), com idade superior ou inferior a 60 (sessenta) anos, terão, excepcionalmente e mediante autorização da chefia, antecipação do gozo de férias, desde que não haja prejuízo às atividades desenvolvidas no setor, resguardando o quantitativo mínimo de servidores para garantir a manutenção do atendimento presencial e a preservação do funcionamento dos serviços considerados essenciais ou estratégicos.

§ 1º – a Chefia Imediata informará ao servidor sobre a antecipação de suas férias com antecedência de, no mínimo, quarenta e oito horas, por escrito ou por meio eletrônico, com a indicação do período a ser gozado.

§ 2º – excepcionalmente, as férias poderão ser concedidas ainda que o período aquisitivo a elas relativo não tenha transcorrido.

§ 3º – fica facultado ao Município o pagamento do adicional de um terço de férias em abono para o final do ano, com a gratificação natalina.

§ 4º – o pagamento das férias poderá ser efetuado até o quinto dia útil do mês subsequente ao início do gozo das férias.

§ 5º – os servidores lotados nas Secretarias de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para a Juventude; de Defesa Civil; de Ordem e Mobilidade Urbana e de Saúde que não se enquadram no caput deste artigo permanecem com as férias e licenças suspensas.

Art. 5º – Qualquer servidor público que apresentar febre ou sintomas respiratórios (tosse seca, dor de garganta, mialgia, cefaleia e prostração,

Avenida Alberto Braune, 225 – Centro
Nova Friburgo - Estado do Rio de Janeiro

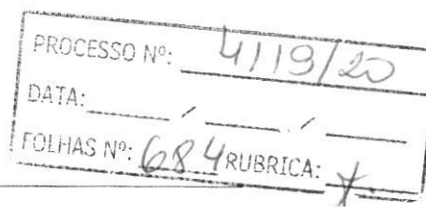


Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

www.pmnf.rj.gov.br | Av. Alberto Braune, 225 – Centro Nova Friburgo, RJ | Tel.: (22) 2525-9100

IMPrensa Oficial

Atos do Prefeito



dificuldade para respirar e batimento das asas nasais) passa a ser considerado um caso suspeito e deverá procurar assistência médica pública ou privada e seguir as orientações da equipe de saúde.

§ 1º – Na hipótese do caput deste artigo, o servidor público deverá fazer contado com sua Chefia Imediata para informar a existência dos sintomas.

§ 2º – No caso de afastamento, a Chefia Imediata deverá promover comunicação ao Setor de Medicina do Trabalho, com o devido encaminhamento do BIM – Boletim de Inspeção Médica, preenchido administrativamente, e do atestado médico para o endereço eletrônico sesmt.pmnf@gmail.com, com data de até 05 (cinco) dias úteis contados da sua emissão.

§ 3º – Fica suspensa a obrigatoriedade da Inspeção Médica *in loco* (Boletim de Inspeção Médica) para qualquer diagnóstico, a fim de evitar aglomeração nas unidades de saúde que promovem atendimento de Segurança e Medicina do Trabalho aos Servidores Públicos Municipais.

Art. 6º – Fica suspenso o recadastramento funcional previsto no Decreto Municipal nº 068, de 12 de março de 2019, para os servidores ativos, aposentados e pensionistas enquanto perdurar a pandemia.

Art. 7º – Os servidores, que retornarem de viagem internacional e/ou de locais dentro do território Nacional com casos de COVID19 confirmados, ficarão afastados administrativamente por 07 (sete) dias, a contar do seu regresso ao Município. A pessoa afastada deverá comunicar imediatamente tal circunstância à Chefia imediata, comprovando documentalmente.

Art. 8º – Ficam suspensas pelo período compreendido entre os dias 30 de março de 2020 até 15 de abril de 2020, as atividades da Escola Municipal de Enfermagem Nossa Senhor de Fátima, dos Pontos de Cultura Municipais, da Biblioteca Municipal e do Centro de Formação Profissional e Transferência de Tecnologia para Indústria do Vestuário (CEVEST).

Art. 9º – As Secretarias Municipais e Subprefeituras funcionarão nos moldes determinados por este decreto, devendo o Gestor da Pasta definir o escalonamento para que as atividades administrativas sejam executadas presencialmente e/ou em home office:

I – Secretaria Municipal de Saúde:

II – Secretaria Municipal de Ordem e Mobilidade Urbana

Avenida Alberto Braune, 225 – Centro
Nova Friburgo - Estado do Rio de Janeiro



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

www.pmnf.rj.gov.br | Av. Alberto Braune, 225 – Centro Nova Friburgo, RJ | Tel.: (22) 2525-9100

IMPrensa Oficial

Atos do Prefeito



PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	____/____/____
FOLHAS Nº:	685
RUBRICA:	/

- III – Secretaria Municipal de Serviços Públicos
- IV – Secretaria Municipal de Defesa Civil;
- V – Procuradoria-Geral do Município;
- VI – Controladoria Geral do Município;
- VII – Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão;
- VIII – Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística;
- IX – Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para a Juventude;
- X – Subprefeituras de Conselheiro Paulino; Olaria, Cônego e Cascatinha; Lumiar e São Pedro da Serra e Campo do Coelho.
- XI – Central de Monitoramento Nova Friburgo Cidade Inteligente.
- XII – Secretaria Municipal de Governo;
- XIII – Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito;
- XIV – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano Sustentável;
- XV – Secretaria Municipal de Obras;
- XVI – Central de Monitoramento Nova Friburgo Cidade Inteligente.

§ 1º – Deverão funcionar com o efetivo reduzido e em sistema de rodízio, obedecendo ao previsto neste Decreto as seguintes repartições públicas municipais:

- I – Secretaria Municipal da Casa Civil;
- II – Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade;
- III – Secretaria Municipal de Cultura;

§ 1º – Os serviços Administrativos deverão funcionar com o número mínimo necessário, exclusivamente para acompanhamento do uso do Fundo Municipal de Cultura como medida inicial de apoio para os nossos Artistas.

- IV – Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural;
- V – Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e Superior;
- VI – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer
- VII – Secretaria Municipal de Educação;
- VIII – Secretaria Municipal de Políticas sobre Drogas;
- IX – Fundação Dom João VI.

Art. 10 – Fica suspenso o curso dos prazos administrativos durante o período compreendido entre os dias 30 de março de 2020 até 03 de abril de 2020.

**Avenida Alberto Braune, 225 – Centro
Nova Friburgo - Estado do Rio de Janeiro**



Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

www.pmnf.rj.gov.br | Av. Alberto Braune, 225 – Centro Nova Friburgo, RJ | Tel.: (22) 2525-9100

IMPrensa Oficial

Atos do Prefeito

P G M | Procuradoria-Geral
do Município

PROCESSO Nº:	4119/20
DATA:	____/____/____
FOLHAS Nº:	686
RUBRICA:	

Art. 11 – Os prazos definidos no presente Decreto poderão ser reduzidos ou prorrogados, de acordo com o desenvolvimento da emergência em saúde pública no âmbito de Município de Nova Friburgo e em cada uma de suas atividades.

Art.12 – Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto 510 de 17 de Março de 2020.

Art. 13 - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a partir de 30 de março de 2020.

Prefeitura de Nova Friburgo, 28 de março de 2020.

Renato Bravo
Prefeito

Avenida Alberto Braune, 225 – Centro
Nova Friburgo - Estado do Rio de Janeiro